

**ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур,
осуществляемых комитетом по труду, занятости и социальной защите Гродненского
облисполкома при реализации принципа «одно окно» в соответствии с Указом
Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (с изменениями и дополнениями)**

1. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации затрат на технические средства социальной реабилитации, приобретенные гражданами самостоятельно (гл. 2 п. 2.34¹)

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации затрат на технические средства социальной реабилитации, приобретенные гражданами самостоятельно, принимается в течение **10 рабочих дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Административная процедура выполняется **бесплатно**.

Срок действия – **единовременно**.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:

1.	Заявление
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя
3.	Свидетельство о рождении ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия законного представителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, детей в возрасте до 18 лет и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными
4.	Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида, или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, или заключение врачебно-консультационной комиссии
5.	Удостоверение (свидетельство), вкладыш к удостоверению (свидетельству) единого образца, установленного Правительством Республики Беларусь для каждой категории граждан, указанных в пунктах 9 и 10 Положения о порядке и условиях обеспечения граждан техническими средствами социальной реабилитации органами по труду, занятости и социальной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. № 1722, а в отношении граждан, имевших право на льготы до 1 января 1992 г., – Правительством СССР, – для граждан, относящихся к этим категориям
6.	документы, подтверждающие затраты на приобретение средств реабилитации, платежные документы (в случае отсутствия информации о товаре также товарный чек) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, место нахождения которых ограничивается территорией Республики Беларусь, с обязательным указанием наименования приобретенных средств реабилитации
7.	реквизиты текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях, с владельца которого не взимается вознаграждение (плата) за осуществление на территории Республики Беларусь и в национальном сегменте глобальной компьютерной сети Интернет операций, включаемых в базовые условия обслуживания, за исключением граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях
8.	реквизиты текущего счета исправительного учреждения, открытого в отделении банка для учета личных денег граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, – для граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях

Должностное лицо, ответственное за реализацию административной процедуры:

Главный специалист управления организации социальной помощи

ПОВАЙБО Елена Владимировна, каб.228 тел.60-89-61

пн.- чет. – 8.30-13.00 и 14.00-17.30, пят. – 8.00-13.00 и 14.00-17.00

В период отсутствия – ТАВРЕЛЬ Наталья Викторовна, каб. 204 тел. 60-89-19

2. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (гл. 3 п. 3.9 Указа) *

Удостоверение выдается **бесплатно**, в течение **5 дней** после вынесения комиссией соответствующего решения.

Срок действия удостоверения – **на срок установления инвалидности** – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями;

на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, - для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения;

бессрочно – для иных лиц.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:

1.	Заявление
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3.	2 фотографии заявителя размером 30х40мм

Должностное лицо, ответственное за реализацию административной процедуры:

Главный специалист управления организации социальной помощи

КОМАР Светлана Вацлавовна, каб.227 тел.60-89-78

пн.- чет. - 8.30-13.00 и 14.00-17.30, пят. – 8.00-13.00 и 14.00-17.00

В период отсутствия – СТОКА Лариса Викторовна, каб. 227 тел. 60-89-85

3. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения (гл. 3 п. 3.10 Указа)

Справка выдается **бесплатно**, в течение **15 дней** со дня обращения, а в случае запроса документов (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**.

Срок действия справки – **бессрочно**.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:

1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
----	--

Должностное лицо, ответственное за реализацию административной процедуры:

Главный специалист управления организации социальной помощи

КОМАР Светлана Вацлавовна, каб.227 тел.60-89-78

пн.- чет. - 8.30-13.00 и 14.00-17.30, пят. – 8.00-13.00 и 14.00-17.00

В период отсутствия – СТОКА Лариса Викторовна, каб. 227 тел. 60-89-85

4. Выдача пенсионного удостоверения (гл. 3 п. 3.14 Указа)**

Удостоверение выдается **бесплатно**, в течение одного рабочего дня при обращении после принятия решения о назначении пенсии.

Срок действия удостоверения – **на срок назначения пенсии**.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:

1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2.	Одна фотография заявителя размером 30х40 мм

Должностное лицо, ответственное за реализацию административной процедуры:

Главный специалист управления пенсий и пособий

КРУГЛЯКОВА Татьяна Анатольевна, каб. 215 тел. 60-82-92

пн.- чет. - 8.30-13.00 и 14.00-17.30, пят. – 8.00-13.00 и 14.00-17.00

В период отсутствия – БАГДАНОВИЧ Анна Антоновна, каб.217 тел.60-82-25

*** - в отношении неработающих пенсионеров (кроме неработающих военнослужащих, уволенных в запас или отставку, неработающих пенсионеров органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов по чрезвычайным ситуациям);**

**** - в отношении лиц, которым установлены пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь**

По вопросам запроса (предоставления) иных документов, необходимых для осуществления административных процедур, следует обращаться к должностному лицу, ответственному за реализацию конкретной административной процедуры.

В случае временного отсутствия работника, осуществляющего административные процедуры, следует обращаться в тот же кабинет к работнику, выполняющему обязанности временно отсутствующего, согласно должностной инструкции.

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» заинтересованные лица имеют право:

обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;

бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;

принимать участие в административных процедурах лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;

знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

- получать административные решения либо выписки из них;
- отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;
- обжаловать принятые административные решения;
- осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» заинтересованные лица обязаны:

- вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;
- представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также документы, указанные в абзацах втором–седьмом пункта 2 статьи 15 настоящего Закона, в случае истребования таких документов;
- вносить плату, взимаемую при осуществлении административных процедур;
- своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

ВЫШЕСТОЯЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

АДРЕС: 220004, г. МИНСК, ПР-Т ПОБЕДИТЕЛЕЙ, 23, КОРП. 2

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЖАЛОБА МОЖЕТ БЫТЬ ОБЖАЛОВАНА В МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ИЛИ В СУД В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО ГОДА СО ДНЯ ПРИНЯТИЯ ОБЖАЛУЕМОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕШЕНИЯ.

ГРАЖДАНЕ, ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО ОСТАВИТЬ СВОИ ПИСЬМЕННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ В КАБ. 224 ЛИБО НА САЙТЕ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА REGION.GRODNO.BY

ТЕЛЕФОНЫ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

**60 83 07
60 83 23** **ПО ВОПРОСАМ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

**60 82 03
60 82 88** **ПО ВОПРОСАМ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ**

**60 86 13
60 86 15** **ПО ВОПРОСАМ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**60 89 11
60 89 28
60 89 83** **ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ВОПРОСАМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА: 60 83 46, 60 83 75

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ВОПРОСАМ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ: 60 86 13, 60 86 15

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЙ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ
60 82 03, 60 82 88