

План работы комиссии по противодействию коррупции

УТВЕРЖДЕНО
протоколом комиссии
№ 1 от «30» января 2025 г.

План работы комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Березовский социальный пансионат «Акварин» на 2025 год

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Срок проведения	Ответственный
1.	Актуализация по предложению комиссии по противодействию коррупции локальных правовых актов с учетом изменений антикоррупционного законодательства	В течение месяца со дня вступления НПА в силу	Юрисконсульт
2.	Разработка плана работы комиссии на 2025 год с учетом возникновения новых коррупционных рисков и актуальности вопросов, относящихся к компетенции комиссии	январь	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Исполнение плана работы по противодействию коррупции на 2025 год.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Актуализация состава комиссии с учетом кадровых изменений	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников о недопустимости коррупционных действий, а также о запрете использования служебного положения и сопутствующих возможностей для получения личной выгоды	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, материалов органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупционных и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками социального пансионата и в других учреждениях	При установлении нарушений	Директор Юрисконсульт
8.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	Директор Юрисконсульт
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в	Постоянно	Директор Юрисконсульт

	сфере деятельности учреждения.		
10.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	Постоянно	Директор Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции
11.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием.	Постоянно	Директор Специалист по кадрам
12.	О соблюдении норм Коллективного договора.	Июнь, декабрь	Руководители подразделений Комиссия по противодействию коррупции
13.	Актуализация перечня должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством; формы обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством	Постоянно	Юрисконсульт
14.	Организация проверки кандидатов на должности руководителей структурных подразделений и специалистов, в том числе на предмет совершения ими коррупционных правонарушений и преступлений в порядке предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 №170 «Об организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности»	При приеме на работу	Директор Специалист по кадрам
15.	При рассмотрении кадровых вопросов недопущение назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов	Постоянно	Директор Специалист по кадрам
16.	Истребование письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией» при приеме на работу на должности, входящие в утвержденный директором перечень должностей	При приеме на работу	Специалист по кадрам
17.	В ходе проведения аттестации руководителей и специалистов в обязательном порядке поднимать вопросы, относящиеся к теме противодействия	В соответствии с графиками проведения аттестации	Директор Специалист по кадрам

	коррупции		
18.	При формировании резерва руководящих кадров в обязательном порядке учитывать наличие фактов допущения нарушений, относящихся к категории коррупционных или создающих условие для коррупции	Ежегодно до 1 апреля	Директор Специалист по кадрам
19.	Осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных средств в пределах утвержденной сметы		Главный бухгалтер
20.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	постоянно	Юрисконсульт Специалист по организации закупок Комиссия по государственным закупкам
21.	Совершенствование нормативного регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках	постоянно	Юрисконсульт Специалист по организации закупок Комиссия по государственным закупкам Комиссия по противодействию коррупции
22.	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	постоянно	Главный бухгалтер
23.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков у лиц, виновных в их возникновении.	постоянно	Директор Главный бухгалтер Члены комиссии по инвентаризации
24.	Контроль за исполнением условий договоров по закупкам товаров (работ, услуг) в части: своевременности поставки, выполнения работ, оказания услуг, качества и объема товаров (работ, услуг)	Постоянно	Юрисконсульт Бухгалтер Заведующий складом
25.	Контроль за целевым использованием безвозмездной (спонсорской) помощи	Постоянно	Главный бухгалтер
26.	Анализ порядка распоряжения денежными средствами, причитающихся гражданам, проживающим в социальном пансионате	Декабрь	Специалист по социальной работе Комиссия по контролю над выплатой и расходованием

			денежных сумм, причитающимся получателям социальных услуг
27.	Подведение итогов работы комиссии по предупреждению коррупционных проявлений за 2025 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции