

**Перечень административных процедур, осуществляемых  
ГУСО «Василишковский дом-интернат для детей-инвалидов с  
особенностями психофизического развития» в соответствии  
с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200  
«Об административных процедурах, осуществляемых  
государственными органами и иными организациями по заявлениям  
граждан»**

| Наименование административной процедуры   | Ф.И.О., должность ответственного, местонахождение, номер телефона   | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении | Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа | Максимальный срок рассмотрения обращения | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---|---|--|---|--|--|
| 1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи       | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по кадрам» тел.71 6 37<br><br>Бекиш Анна Юозефовна, специалист по социальной работе, каб. «Специалист по социальной работе» тел.72 7 56 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                   | бесплатно   | в день обращения                         | 6 месяцев  |
| 1.3.3. Выдача справки о месте жительства и составе семьи  | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по кадрам» тел.71 6 37<br><br>Бекиш Анна Юозефовна, специалист по социальной работе, каб. «Специалист по социальной работе» тел.72 7 56 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                   | бесплатно   | в день обращения                         | 6 месяцев  |
| 1.3.4. Выдача справки о месте жительства  | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по кадрам» тел.71 6 37<br><br>Бекиш Анна Юозефовна, специалист по социальной работе, каб. «Специалист по социальной работе» тел.72 7 56 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                   | бесплатно   | в день обращения                         | 6 месяцев  |
| 1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по кадрам» тел.71 6 37<br><br>Бекиш Анна Юозефовна, специалист по социальной работе, каб. «Специалист по социальной работе» тел.72 7 56 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника        | бесплатно   | в день обращения                         | бессрочно  |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по  | -  | бесплатно   | 5 дней со дня обращения                  | бессрочно  |

|  |   |  |           |  |  |
|--|---|--|-----------|--|--|
|  | кадрам»тел.71 6 37  |  |           |  |  |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по кадрам»тел.71 6 37 | -  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно                                      |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы   | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по кадрам»тел.71 6 37 | -  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно                                      |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного довольствия) | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26             | -  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно                                      |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам  | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26             | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей   | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка  | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26             | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  | единовременно                                  |

|  |   |   |           |   |  |
|--|---|---|-----------|---|--|
|  |   | <p>(попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>   |           |   |  |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26 | <p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно                              |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет   | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26 | <p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |

|   |   |  |           |   |   |
|---|---|--|-----------|---|---|
|   |   | <p>либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> |           |   |   |
| 2.9 <sup>1</sup> . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26 | <p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об</p>   | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |

|   |   |   |           |   |   |
|---|---|---|-----------|---|---|
|   |   | <p>установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> |           |   |   |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26 | <p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя),</p>  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |

|  |   |   |           |   |  |
|--|---|---|-----------|---|--|
|  |   | <p>являющихся инвалидами;<br/>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;<br/>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;<br/>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);<br/>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;<br/>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);<br/>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;<br/>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> |           |   |  |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)   | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26 | листок нетрудоспособности   | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26 | листок нетрудоспособности   | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации   | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26 | листок нетрудоспособности   | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты  | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел.         | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | 5 дней со дня обращения   | бессрочно                                      |

|  |   |  |           |  |               |
|--|---|--|-----------|--|---------------|
|  | 71 9 26   |  |           |  |               |
| 2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей  | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26   | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия                            | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по кадрам» тел. 71 6 37   | -  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере   | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26   | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по кадрам» тел. 71 6 37   | -  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет   | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по кадрам» тел. 71 6 37   | -  | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам   | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26   | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | бесплатно | 3 дня со дня обращения   | бессрочно     |
| 2.35. Выплата пособия на погребение  | Солдатенков Юрий Владимирович, экономист, каб. «Бухгалтерия» тел. 71 9 26   | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;<br>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;<br>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;<br>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);<br>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;<br>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году  | Молохвей Инесса Ивановна, специалист по кадрам, каб. «Инспектор по кадрам» тел. 71 6 37   | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно     |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мртворождении)  | Пласкевич Татьяна Дмитриевна, заведующий медицинским отделением, врач-педиатр, каб. «Заведующим медицинским отделением» тел. 72 0 07<br><br>Копчик Вера Викторовна, врач общей практики, каб. «Врач» тел. 72 0 07 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего;<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося   | бесплатно | в день обращения   | бессрочно     |

Прием заявлений об осуществлении административных процедур осуществляется в рабочие дни с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30.

Административное решение, принятое по административной процедуре, может быть обжаловано в комитет по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного исполнительного комитета (230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 3; режим работы комитета: с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье).