

**О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях
и компенсациях при служебных командировках**

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 сентября 2019 г. № 595 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.09.2019, 5/46964) <С21900595>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2020 г. № 363 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.06.2020, 5/48153) <С22000363>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 сентября 2020 г. № 550 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.09.2020, 5/48390) <С22000550>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 мая 2022 г. № 298 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 17.05.2022, 5/50243) <С22200298>

В соответствии с частью третьей статьи 95 Трудового кодекса Республики Беларусь и в целях комплексного регулирования вопросов направления работников в служебные командировки в пределах Республики Беларусь и за границей Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках (прилагается).

2. Министерству труда и социальной защиты давать разъяснения о применении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках, утвержденного настоящим постановлением.

2¹. Министерству иностранных дел совместно с Министерством финансов ежегодно до 1 марта при необходимости вносить в Министерство труда и социальной защиты предложения о корректировке размеров возмещения расходов за проживание вне места жительства (суточных) и расходов по найму жилого помещения при командировках за границу с учетом анализа данных Комиссии Организации Объединенных Наций по Международной гражданской службе о нормах командировочных расходов для сотрудников Организации Объединенных Наций.

3. Внести изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

из подпункта 7.1.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, слова «условия и порядок предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу,» исключить;

подпункт 1.7 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. № 1172 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» исключить;

абзацы третий и четвертый пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2011 г. № 559 «О внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. № 1172 и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Беларусь от 18 октября 1994 г. № 126» исключить.

4. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2000 г. № 561 «О предоставлении Министерству финансов права устанавливать нормы оплаты командировочных расходов при служебных командировках за границу»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 мая 2001 г. № 675 «О внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2000 г. № 561».

5. Республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, в шестимесячный срок обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим постановлением и принять иные меры по его реализации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Румас

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
19.03.2019 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок и размеры возмещения расходов, гарантии и компенсации работникам, военнослужащим (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу), сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания (далее, если не указано иное, – командированные работники), при служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, а также при направлении за границу на обучение (стажировку, семинар, конференцию и иные мероприятия, связанные с повышением квалификации) (далее, если не указано иное, – командировка).

2. Направление работника в командировку оформляется приказом (распоряжением, постановлением) нанимателя.

В случае направления работника в командировку на основании приглашения (государственного органа, международной организации, организации) в приказе (распоряжении, постановлении) нанимателя указываются условия командирования работника согласно соответствующему приглашению с учетом обязательств принимающей стороны.

3. При направлении работника в командировку наниматель может устанавливать задание на командировку, если иное не установлено законодательством.

Необходимость подготовки письменного отчета о выполнении задания, срок его представления и порядок оформления определяются нанимателем, если иное не установлено законодательством.

4. Приказ (распоряжение, постановление) нанимателя о направлении работника в командировку является основанием для расчета и выплаты ему денежных средств.

5. Наниматель обязан выдать командированному работнику аванс и (или) обеспечить наличие денежных средств на счете, к которому выдана банковская платежная карточка, в белорусских рублях и (или) иностранной валюте и возместить следующие расходы:

- по проезду к месту командировки и обратно;
- по найму жилого помещения;
- за проживание вне места жительства (суточные);
- иные произведенные командированным работником с разрешения или ведома нанимателя расходы.

Наниматель определяет размер иных произведенных командированным работником с его разрешения или ведома расходов.

В случаях нахождения командированного работника в месте командировки в личных целях в выходные дни, государственные и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, в том числе при выбытии в место командировки после окончания рабочего дня и (или) прибытии из места командировки до начала рабочего дня, расходы по проезду возмещаются командированному работнику на общих основаниях, а расходы по найму жилого помещения и суточные за эти дни не возмещаются.

При направлении в командировку водителей, осуществляющих внутриреспубликанские и (или) международные автомобильные перевозки, за исключением автомобильных перевозок служебными и специальными легковыми автомобилями, транспортными средствами государственных органов системы обеспечения национальной безопасности и организаций, находящихся в их подчинении (далее – автомобильные перевозки), возмещение расходов, указанных в части первой настоящего пункта, и выдача аванса осуществляются в соответствии с главой 7 настоящего Положения. При наличии расходов по проезду к месту командировки или обратно возмещение данных расходов осуществляется в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

При направлении в командировку за границу творческих и иных работников театрально-зрелищных организаций (далее – творческие работники) для участия в зарубежных гастролях, иных международных культурных мероприятиях (далее – гастроли) возмещение расходов, указанных в части первой настоящего пункта, и выдача аванса осуществляются в соответствии с главой 8 настоящего Положения. При наличии расходов по проезду к месту командировки и (или) обратно их возмещение осуществляется в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

6. Сумма аванса, подлежащая выдаче командированному работнику в счет расходов, перечисленных в части первой пункта 5 настоящего Положения, рассчитывается с учетом размеров возмещения расходов согласно приложениям 1 и 2, а также с учетом расходов, указанных в части первой пункта 25 настоящего Положения.

7. Наниматель по желанию командированного работника обязан ознакомить его с расчетом выданного аванса, а также с порядком составления отчета о расходовании аванса.

Порядок и сроки представления отчета о расходовании аванса, а также возврата неиспользованных сумм аванса определяются законодательством.

Окончательный расчет с командированным работником должен быть произведен не позднее 30 календарных дней с даты представления отчета о расходовании аванса.

8. В случае наступления временной нетрудоспособности командированного работника в месте командировки ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении), по проезду к месту командировки и обратно, а также выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания или вернуться из командировки.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться из командировки должны быть подтверждены документально соответствующей организацией здравоохранения (медицинским работником, имеющим право оказывать медицинскую помощь, страховой организацией, полисом которой оплачивались медицинские услуги, – при командировке за границу).

Нанимателем срок пребывания в командировке может быть продлен после окончания временной нетрудоспособности командированного работника.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ К МЕСТУ КОМАНДИРОВКИ И ОБРАТНО

9. Командированным работникам возмещаются следующие расходы по проезду к месту командировки и обратно:

9.1. расходы по проезду железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом:

9.1.1. при командировании в пределах Республики Беларусь (кроме такси) по фактической стоимости проездных документов (билетов);

9.1.2. при командировании за границу:

проезд транспортом, которым работник направлен в командировку:

должностным лицам, входящим в состав Совета Министров Республики Беларусь, – по любым тарифам (в том числе железнодорожным транспортом – в спальном вагоне, воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса, водным транспортом – в каютах 1-го класса, по иным тарифам повышенной комфортности (далее – тарифы бизнес-класса);

иным командированным работникам, не указанным в абзаце третьем настоящей части, – по любым тарифам, за исключением тарифов бизнес-класса. При этом заместителям руководителей республиканских органов государственного управления, руководителям и заместителям руководителей местных исполнительных и распорядительных органов, Уполномоченному по делам религий и национальностей, руководителям важнейших организаций, определяемых Президентом Республики Беларусь (кроме руководителей средств массовой информации и учреждений образования), и руководителям, включенным в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, расходы по проезду железнодорожным транспортом возмещаются по тарифам проезда в спальном вагоне (предварительного разрешения нанимателя на проезд данной категории работников железнодорожным транспортом в спальном вагоне не требуется);

проезд (в том числе трансфер, такси) до вокзала, аэропорта или пристани, а также с вокзала, аэропорта или пристани к месту отправления, назначения и пересадок на внутренних линиях железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного транспорта.

Нанимателем расходы командированным работникам по проезду железнодорожным, воздушным и водным транспортом могут быть возмещены по тарифам бизнес-класса.

В случае изменения условий командирования, в том числе сроков и места командировки, когда командированный работник вынужден приобретать за границей проездные документы (билеты) по тарифам бизнес-класса (для следования по измененному маршруту либо возвращения к месту постоянной работы ранее либо позднее первоначально установленного срока), решения нанимателя о приобретении проездных документов (билетов) не требуется.

Стоимость проезда железнодорожным и водным транспортом в странах Азии, Африки и Южной Америки возмещается всем командированным работникам по тарифам бизнес-класса;

9.2. расходы по провозу багажа в случае выполнения служебного поручения по его провозу свыше норм бесплатного провоза багажа по проездному документу (билету) того вида транспорта, которым следует командированный работник;

9.3. стоимость бронирования, комиссионных сборов, пользования комплектом спальных принадлежностей, а также сервисного обслуживания, включенного в цену проездного документа (билета).

10. В случае приобретения проездных документов (билетов) работником самостоятельно расходы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, возмещаются при представлении им подтверждающих документов, установленных законодательством (далее – подтверждающие документы).

11. При приобретении проездных документов (билетов) направляющей стороной представления работником подтверждающих документов не требуется.

12. В случаях, если приобретение проездных документов (билетов) осуществляется за счет средств принимающей стороны, а также если командированному работнику предоставлены средства передвижения или он имеет право бесплатного проезда, расходы по проезду к месту командировки и обратно не подлежат возмещению.

13. При отсутствии у командированного работника проездных документов (билетов) к месту командировки и (или) обратно расходы по проезду возмещаются в размере 0,1 базовой величины в каждую сторону, за исключением случаев, указанных в пункте 12 и главе 7 настоящего Положения.

14. Транспортные расходы, произведенные командированным работником в пределах места командировки, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

Нанимателем командированному работнику могут быть возмещены в пределах места командировки за границей расходы на такси, аренду автомобиля на основании подтверждающих документов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И СУТОЧНЫХ

15. Индивидуальные предприниматели, организации независимо от формы собственности, за исключением бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, государственных органов* (далее – бюджетные организации), при командировании работников в пределах Республики Беларусь самостоятельно принимают решение о возмещении расходов по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов либо без их представления.

Порядок возмещения расходов по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов определяется в локальном правовом акте. При возмещении расходов по найму жилого помещения без представления подтверждающих документов принятия локального правового акта не требуется.

При отсутствии подтверждающих документов, представление которых для возмещения расходов по найму жилого помещения определено в локальном правовом акте, указанные расходы за время командирования, за исключением времени нахождения в пути, возмещаются в размере, не превышающем 20 процентов, но не менее 5 процентов размеров возмещения этих расходов, установленных в приложении 1. Конкретный размер возмещения расходов по найму жилого помещения устанавливается нанимателем в локальном правовом акте.

В бюджетных организациях возмещение расходов по найму жилого помещения при командировании в пределах Республики Беларусь осуществляется на основании подтверждающих документов. При этом размер их возмещения не должен превышать стоимость номера первой категории в гостинице населенного пункта, куда командирован работник, либо близлежащего населенного пункта в случае отсутствия гостиницы в месте командировки. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения за время командирования, за исключением времени нахождения в пути, возмещаются в размере 5 процентов размеров возмещения этих расходов, установленных в приложении 1.

Возмещение расходов по найму жилого помещения без представления подтверждающих документов при командировании в пределах Республики Беларусь осуществляется из расчета количества ночей, приходящихся на период нахождения в месте командировки, с даты прибытия к месту командировки и по дату выбытия из него включительно в размерах, установленных в приложении 1.

В случаях, когда командированный работник исходя из условий командирования в течение одних суток находился в населенных пунктах разного уровня административного подчинения, наниматель в зависимости от данных условий самостоятельно определяет размеры возмещения расходов по найму жилого помещения за эти сутки, соответствующие размерам, установленным в приложении 1 для одного из данных населенных пунктов, без представления командированным работником подтверждающих документов.

Если расходы по найму жилого помещения превышают размеры, установленные в приложении 1, а также при нахождении командированного работника в месте командировки в пределах Республики Беларусь менее 12 часов при продолжительности командировки два и более дня возмещение данных расходов производится нанимателем на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости номера первой категории в гостинице населенного пункта, куда командирован работник, либо

близлежащего населенного пункта в случае отсутствия гостиницы в месте командировки, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Лицам, занимающим высшие государственные должности Республики Беларусь и должности руководящих работников государственных органов и иных организаций, включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, возмещение расходов по найму жилого помещения при командировании в пределах Республики Беларусь осуществляется по фактическим расходам, в том числе по проживанию в номерах с количеством мест для проживания два и более или высшей категории, на основании подтверждающих документов.

При отсутствии подтверждающих документов дата прибытия к месту командировки и дата отъезда (выбытия) из него определяются нанимателем.

При командировании в пределах Республики Беларусь вопрос о ежедневном возвращении работника из места командировки к месту жительства решается нанимателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха и отражается в приказе (распоряжении, постановлении) нанимателя о направлении работника в командировку.

При ежедневном возвращении командированного работника к месту жительства, а также однодневных командировках в пределах Республики Беларусь возмещение расходов по найму жилого помещения не производится.

* Для целей настоящего Положения термин «государственный орган» используется в значении, определенном в Законе Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь».

16. Индивидуальные предприниматели, организации независимо от формы собственности, за исключением бюджетных организаций, при командировании работников за границу самостоятельно принимают решение о возмещении расходов по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов либо без их представления.

Порядок возмещения расходов по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов определяется в локальном правовом акте. При возмещении расходов по найму жилого помещения без представления подтверждающих документов принятия локального правового акта не требуется.

При отсутствии подтверждающих документов, представление которых для возмещения расходов по найму жилого помещения определено в локальном правовом акте, указанные расходы за время командирования, за исключением времени нахождения в пути, возмещаются в размере, не превышающем 20 процентов, но не менее 5 процентов размеров возмещения этих расходов, установленных в приложении 2. Конкретный размер возмещения расходов по найму жилого помещения устанавливается нанимателем в локальном правовом акте.

В бюджетных организациях возмещение расходов по найму жилого помещения при командировании за границу осуществляется нанимателем на основании подтверждающих документов в размерах, не превышающих установленные в приложении 2 для страны пребывания. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения при командировании за границу за время командирования, за исключением времени нахождения в пути, возмещаются в размере 5 процентов размеров возмещения этих расходов, установленных в приложении 2, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

При командировании за границу расходы по найму жилого помещения возмещаются с учетом стоимости завтраков, включенной в счет за наем жилого помещения, в пределах размеров возмещения этих расходов, установленных в приложении 2.

В случае проживания работника в нескольких гостиницах при командировании за границу расходы по найму жилого помещения возмещаются исходя из количества суток (календарных дней) командировки, приходящихся на период нахождения в месте командировки, с даты прибытия к месту командировки и по дату выбытия из него

включительно, в пределах размеров возмещения этих расходов, установленных в приложении 2.

При командировании работника в один день в несколько иностранных государств (городов иностранного государства, если для них установлены различные размеры возмещения расходов по найму жилого помещения) предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения определяется нанимателем исходя из наибольшего размера возмещения этих расходов, установленного в приложении 2 для одного из данных иностранных государств (городов иностранного государства).

Возмещение расходов по найму жилого помещения за границей без представления подтверждающих документов осуществляется из расчета количества ночей, приходящихся на период нахождения в месте командировки, с даты прибытия к месту командировки и по дату выбытия из него включительно, в размерах, установленных в приложении 2.

В случае если фактические расходы по найму жилого помещения с учетом стоимости завтраков, включенной в счет за наем жилого помещения, превысили сумму, рассчитанную в соответствии с частью восьмой настоящего пункта, возмещение этих расходов производится на основании подтверждающих документов в размерах, не превышающих установленные в приложении 2 для страны пребывания, исходя из количества суток (календарных дней) нахождения в месте командировки согласно приказу (распоряжению, постановлению).

Лицам, занимающим высшие государственные должности Республики Беларусь, возмещение расходов по найму жилого помещения при командировании за границу осуществляется по фактическим расходам на основании подтверждающих документов.

Должностным лицам по перечню согласно приложению 3 возмещение расходов по найму жилого помещения при командировании за границу осуществляется по фактическим расходам на основании подтверждающих документов в размерах, не превышающих 150 процентов размеров возмещения этих расходов, установленных в приложении 2 для страны пребывания.

При однодневных командировках или в случае нахождения в месте командировки за границей менее 12 часов при продолжительности командировки два и более дня возмещение расходов по найму жилого помещения производится на основании подтверждающих документов в размерах, не превышающих установленные в приложении 2 для страны пребывания.

При временной остановке в пути следования при командировании за границу возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется на основании подтверждающих документов в размерах, не превышающих установленные в приложении 2 для страны, в которой произошла временная остановка в пути.

17. При оплате или фактическом предоставлении принимающей или направляющей стороной жилого помещения возмещение расходов по найму жилого помещения не производится.

Оплата командированным работником расходов по найму жилого помещения посредством выданной корпоративной дебетовой карточки признается оплатой направляющей стороной жилого помещения.

18. При направлении командированных работников для участия в международных мероприятиях (конференциях, семинарах и иных мероприятиях) (далее – международные мероприятия), проводимых на условиях предварительного внесения взносов (включая оплату питания, найма жилого помещения), наниматель осуществляет оплату таких взносов путем безналичного перечисления на основе подтверждающих документов (уведомления соответствующих организаций, ответственных за проведение международных мероприятий, о сумме взносов) независимо от размеров возмещения расходов по найму жилого помещения, установленных в приложении 2.

В случае, если принимающая сторона возмещает в последующем командированному работнику стоимость проезда к месту командировки и обратно, а также расходы по найму жилого помещения, оплаченные нанимателем, указанные расходы подлежат возврату нанимателю.

Если работник, направленный в командировку для участия в международном мероприятии, проводимом на условиях предварительного внесения взносов (включая оплату питания, найма жилого помещения), самостоятельно оплачивает расходы по участию в таком мероприятии, то произведенные расходы ему возмещаются на основании подтверждающих документов независимо от размеров возмещения расходов по найму жилого помещения, установленных в приложении 2.

19. Если условиями проведения международных мероприятий предусматривается предоставление их участникам жилого помещения, стоимость которого превышает установленный в приложении 2 размер возмещения расходов по найму жилого помещения, учитываются фактические расходы по найму жилого помещения на основе подтверждающих документов. При этом выплата аванса в счет расходов по найму жилого помещения командированным работникам производится исходя из расходов по найму жилого помещения, предусмотренных условиями проведения международных мероприятий.

20. Возмещение суточных командированному работнику за все время пребывания в командировке, включая время нахождения в пути, производится в размерах, установленных:

- в приложении 1, – при командировании в пределах Республики Беларусь;
- в приложении 2, – при командировании за границу.

В случае обеспечения направляющей и (или) принимающей стороной командированного работника трехразовым питанием, включая завтраки, и транспортом в пределах места командировки направляющая сторона возмещение суточных не производит, за исключением суточных за время нахождения в пути. Возмещение суточных не производится также, если по условиям командирования место проведения мероприятия совпадает с местом проживания (гостиница) командированного работника (передвижения в пределах места командировки не требуется) и работник обеспечен трехразовым питанием направляющей и (или) принимающей стороной.

Под временем нахождения в пути понимается:

- при выбытии из места постоянной работы в командировку – время нахождения в пути, исключая день прибытия к месту командировки;
- при выбытии из места командировки к месту постоянной работы – время нахождения в пути, за исключением дня выбытия.

В случае прибытия командированного работника в место командировки накануне дней (дня), в которых принимающая сторона обеспечивает его питанием и транспортом в пределах места командировки, и (или) выбытия из места командировки в день, следующий после дней (дня), в которых его обеспечивали питанием и транспортом в пределах места командировки, возмещение суточных составляет 100 процентов размеров, установленных в приложениях 1 и 2.

Возмещение суточных в случае временной остановки в пути следования производится в размерах, установленных в приложении 2 для страны, в которую работник направлен в командировку.

21. При направлении работника в командировку в пределах Республики Беларусь и за границу на один день возмещение суточных составляет 100 процентов от размеров, установленных в приложениях 1 и 2.

22. При командировании работника в один день в несколько иностранных государств (городов иностранного государства, если для них установлены различные размеры возмещения суточных) размер возмещения суточных определяется нанимателем исходя из наибольшего размера возмещения суточных, установленного в приложении 2 для одного из этих иностранных государств (городов иностранного государства).

23. Днем отъезда (выбытия) из Республики Беларусь считается день отправления (выезда) пассажирского транспорта, которым работник направлен в командировку из Республики Беларусь, а днем прибытия в Республику Беларусь – день приезда указанного транспорта в Республику Беларусь согласно проездным документам (билетам). При отправлении транспорта до 24 часов включительно днем отъезда (выбытия) считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее – последующие сутки.

Для работников, направленных в командировку автомобильным транспортом, днем отъезда (выбытия) из Республики Беларусь и днем прибытия в Республику Беларусь считаются дни пересечения Государственной границы Республики Беларусь (далее – граница Республики Беларусь). День пересечения границ государств, в том числе границы Республики Беларусь, определяется по отметке в документе для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь.

За время следования по территории Республики Беларусь до дня отъезда (выбытия) из Республики Беларусь либо после дня прибытия в Республику Беларусь суточные выплачиваются в размерах, установленных в приложении 1.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ИНЫХ РАСХОДОВ

24. Командированному работнику возмещаются расходы по оформлению и выдаче виз, в том числе по оплате услуг, связанных с приемом и обработкой документов для оформления виз, уплате обязательного сбора (пошлины), взимаемого с граждан в аэропортах, страхованию от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу, страхованию автотранспорта и гражданской ответственности перевозчика, комиссионные расходы за совершение операций с использованием банковских платежных карточек, расходы по оплате местных сборов за право проживания в отдельных городах, бронированию мест в гостиницах, проведению обязательных лабораторных исследований (тестов), связанных с диагностикой инфекционных заболеваний, внесению результатов этих исследований (тестов) в систему «Путешествую без COVID-19», выдаче сертификата и (или) иного документа о вакцинации, а также расходы, предусмотренные в пункте 25 настоящего Положения, при обязательном представлении подтверждающих документов.

В случае отмены командирования по не зависящим от командируемого работника причинам возмещение расходов по оформлению виз, в том числе по оплате услуг, связанных с приемом и обработкой документов для оформления виз, бронированию мест в гостиницах, страхованию от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу, стоимости установленного перевозчиком тарифа при возврате приобретенных проездных документов (билетов), проведению обязательных лабораторных исследований (тестов), связанных с диагностикой инфекционных заболеваний, внесению результатов этих исследований (тестов) в систему «Путешествую без COVID-19», выдаче сертификата и (или) иного документа о вакцинации осуществляется в полном объеме на основании подтверждающих документов.

25. Командированному работнику аванс выдается в том числе в счет расходов за границей по аренде автомобиля, приобретению горюче-смазочных материалов, оплате стоянки, проезда по платным дорогам (туннелям, мостам), уплате таможенных сборов и пошлин, страхованию автотранспорта и гражданской ответственности перевозчика, вынужденному мелкому ремонту, мойке транспортного средства.

Возмещение указанных расходов, а также расходов по оплате разрешений на проезд по территории иностранных государств в рамках ветеринарного, фитосанитарного, санитарно-эпидемиологического и прочих видов контроля, оплате услуг по приграничной обработке транспортных средств на объектах приграничного сервиса (терминал), услуг связи, уплате экологических налогов и сборов, эвакуации и буксировке транспортных средств в случае аварий и технических неисправностей осуществляется по фактическим расходам на основании подтверждающих документов.

26. При следовании командированных работников на автомобильном транспорте в государства, где при пересечении границы отметка в документы для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь не вносится, основанием для возмещения расходов являются документы, подтверждающие оказанные услуги по маршруту следования, данные систем слежения за транспортным средством (спутникового мониторинга), автоматических систем оплаты дорог, сопроводительные и иные документы в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5 ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ЗА

ГРАНИЦУ НА ОБУЧЕНИЕ (СТАЖИРОВКУ, СЕМИНАР, КОНФЕРЕНЦИЮ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ)

27. Возмещение расходов, связанных с направлением командированного работника за границу на обучение (стажировку, семинар, конференцию и иные мероприятия, связанные с повышением квалификации), осуществляется в соответствии с условиями письменной договоренности между направляющей и принимающей сторонами.

28. В случае предоставления принимающей стороной гарантий и компенсаций, указанных в части первой пункта 5 настоящего Положения, связанных с направлением командированного работника за границу на обучение (стажировку, семинар, конференцию и иные мероприятия, связанные с повышением квалификации), оставшиеся гарантии и компенсации предоставляются командированному работнику в соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 6 ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В КОМАНДИРОВКУ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ИЗ-ЗА ГРАНИЦЫ И ЗА ГРАНИЦЕЙ

29. Работникам, направленным в командировку в Республику Беларусь из иностранного государства пребывания (далее – государство пребывания), за время нахождения на территории Республики Беларусь возмещаются суточные в размерах, установленных в приложении 1, а также расходы по найму жилого помещения, если место командировки не является местом жительства в Республике Беларусь, и стоимость проездных документов (билетов). При этом за время проезда по территории иностранного государства суточные возмещаются в размерах, установленных для государства пребывания в приложении 2.

При отсутствии у командированного работника дипломатического представительства или консульского учреждения Республики Беларусь подтверждающих документов и информации о пересечении границы иностранного государства, в которое работник направлен в командировку, или в случае командирования работника из Республики Беларусь в несколько иностранных государств дата прибытия к месту командировки и дата отъезда (выбытия) из него или выбытия из одного иностранного государства в другое определяются нанимателем.

30. При следовании командированного работника из-за границы в Республику Беларусь день пересечения границы Республики Беларусь включается в дни, за которые суточные возмещаются в размерах, установленных в приложении 1, а день пересечения границы Республики Беларусь при выезде из Республики Беларусь – в дни, за которые суточные возмещаются в размерах, установленных в приложении 2.

31. При направлении работника в командировку из-за границы в Республику Беларусь и возвращении обратно в государство пребывания в тот же день возмещение суточных составляет 100 процентов размера, установленного в приложении 1.

32. При продолжительности командирования более суток, если день въезда в Республику Беларусь совпадает с днем выезда из Республики Беларусь, возмещение суточных командированному работнику за этот день составляет 100 процентов размера, установленного в приложении 1. За остальные дни суточные возмещаются в размерах, установленных для государств пребывания в приложении 2.

33. При направлении работника в командировку в пределах государства пребывания суточные возмещаются в размерах, установленных для государства пребывания в приложении 2.

34. За время командировки из государства пребывания в другое иностранное государство суточные командированному работнику возмещаются в размерах, установленных в приложении 2 для государства, в которое направлен работник в командировку, включая время нахождения в пути.

35. При направлении работника в командировку за границей из государства пребывания в другое иностранное государство и возвращении обратно в государство

пребывания в тот же день возмещение суточных составляет 100 процентов размера, установленного для государства, в которое направлен работник в командировку.

При направлении работника в командировку в пределах государства пребывания сроком на один день и возвращении его обратно в тот же день возмещение суточных составляет 100 процентов размеров, установленных для государства пребывания в приложении 2.

36. Работнику, командированному из-за границы в Республику Беларусь, или за границей в пределах государства пребывания, или из государства пребывания в другое иностранное государство, возмещение расходов по проезду к месту командировки и обратно, по найму жилого помещения, а также иных расходов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

ГЛАВА 7

ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В КОМАНДИРОВКУ ВОДИТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

37. За время нахождения в командировке, включая время пребывания в пути, водителю, осуществляющему автомобильные перевозки (далее – командированный водитель), возмещение расходов по найму жилого помещения и суточных производится за каждые сутки в виде общей выплаты (далее – общая выплата) без представления подтверждающих документов в следующих размерах:

за время нахождения в пределах Республики Беларусь – не более пятикратного размера, но не менее однократного размера суточных, установленного в приложении 1;

за время нахождения за границей – до 150 евро включительно, но не менее 25 евро.

Конкретный размер и порядок расчета общей выплаты определяются нанимателем.

38. Сумма аванса, подлежащая выдаче командированному водителю, рассчитывается исходя из размера общей выплаты, определенного нанимателем, с учетом расходов, предусмотренных в пункте 43 настоящего Положения.

39. В случае, если расходы по найму жилого помещения за границей превышают размер общей выплаты, определенный нанимателем, командированному водителю нанимателем возмещаются расходы по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов в размерах, не превышающих установленные для страны пребывания в приложении 2, и суточные в размерах, установленных для страны пребывания в приложении 2.

В случае, если расходы по найму жилого помещения в пределах Республики Беларусь превышают размер общей выплаты, определенный нанимателем, командированному водителю нанимателем возмещаются расходы по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов в размерах, установленных в части седьмой пункта 15 настоящего Положения, и суточные в размере, установленном в приложении 1.

40. При командировании на один день общая выплата командированному водителю составляет 100 процентов определенного нанимателем ее размера.

41. Днем выезда из Республики Беларусь и днем прибытия в Республику Беларусь считаются дни пересечения командированным водителем границы Республики Беларусь. День пересечения границ государств, в том числе границы Республики Беларусь, определяется по отметке в документе для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь.

За время следования по территории иностранных государств, включая день выезда из Республики Беларусь и день прибытия в Республику Беларусь, общая выплата производится командированному водителю в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 37 настоящего Положения.

В случае, если при выполнении транзитной перевозки день прибытия в Республику Беларусь совпадает с днем выезда из Республики Беларусь, общая выплата командированному водителю производится в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 37 настоящего Положения.

За время следования по территории Республики Беларусь до дня выбытия из Республики Беларусь либо после дня прибытия в Республику Беларусь общая выплата командированному водителю производится в соответствии с абзацем вторым части первой пункта 37 настоящего Положения.

42. При следовании командированного водителя в государства, где при пересечении границы отметка в документы для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь не вносится, основанием для осуществления общей выплаты, предусмотренной в пункте 37 настоящего Положения, являются документы, подтверждающие оказанные услуги по маршруту следования, данные систем слежения за транспортным средством (спутникового мониторинга), автоматических систем оплаты дорог, сопроводительные и иные документы в соответствии с законодательством.

43. Командированному водителю выдается аванс и возмещаются расходы по оформлению и выдаче виз, в том числе по оплате услуг, связанных с приемом и обработкой документов для оформления виз, страхованию от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу, страхованию автотранспорта и гражданской ответственности перевозчика, приобретению горюче-смазочных материалов и иных технических жидкостей (средств), приобретению приборов учета и оплаты дорожных сборов, оплате услуг по ремонту и замене приборов, вынужденному ремонту и техническому обслуживанию транспортного средства, включая стоимость материалов и запасных частей, мойке транспортных средств, конвоированию грузов, находящихся под таможенным контролем, взвешиванию транспортных средств, услуг логистических центров по погрузке и (или) разгрузке, хранению груза, услуг электросвязи, включая услуги по предоставлению доступа в глобальную компьютерную сеть Интернет, почтовой связи, факсимильной связи, услуг по ксерокопированию и сканированию документов, расходы, связанные с транспортировкой автомобильных транспортных средств на паромов и железнодорожных платформах, а также расходы, предусмотренные в пункте 25 настоящего Положения, и другие расходы, произведенные в командировке с разрешения или ведома нанимателя.

Возмещение указанных расходов производится по фактическим расходам на основании подтверждающих документов.

44. Исключен.

ГЛАВА 8

ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В КОМАНДИРОВКУ ЗА ГРАНИЦУ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ГАСТРОЛЯХ

45. За время нахождения в командировке, включая время пребывания в пути, творческому работнику возмещение расходов производится за каждые сутки в виде общей выплаты без представления подтверждающих документов в следующих размерах:

за время нахождения в пределах Республики Беларусь – не более трехкратного размера, но не менее однократного размера суточных, установленного в приложении 1;

за время нахождения за границей – до 150 евро включительно, но не менее 25 евро.

Размер общей выплаты не может превышать сумму размеров суточных и расходов по найму жилого помещения, установленных для страны пребывания в приложении 2, куда творческий работник направляется в командировку за границу для участия в гастролях.

Конкретный размер и порядок расчета общей выплаты определяются нанимателем с учетом условий письменной договоренности между направляющей и принимающей сторонами о направлении на гастроли за границу.

В случае, если в соответствии с условиями письменной договоренности между направляющей и принимающей сторонами о направлении на гастроли за границу творческому работнику предоставляются жилое помещение и трехразовое питание, включая завтраки, возмещение расходов в виде общей выплаты за сутки (календарные дни), в которые они были предоставлены, не производится.

46. Сумма аванса, подлежащая выдаче творческому работнику, рассчитывается исходя из размера общей выплаты, определенного нанимателем, с учетом расходов, предусмотренных в пункте 50 настоящего Положения.

47. В случае, если расходы по найму жилого помещения за границей превышают размер общей выплаты, определенный нанимателем, творческому работнику нанимателем возмещаются расходы по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов в размерах, не превышающих установленные для страны пребывания в приложении 2, и суточные в размерах, установленных для страны пребывания в приложении 2.

В случае, если расходы по найму жилого помещения в пределах Республики Беларусь превышают размер общей выплаты, определенный нанимателем, творческому работнику нанимателем возмещаются расходы по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов в размерах, установленных в части седьмой пункта 15 настоящего Положения, и суточные в размере, установленном в приложении 1.

48. При командировании на один день общая выплата творческому работнику составляет 100 процентов определенного нанимателем ее размера.

49. Определение дней отъезда (выбытия) из Республики Беларусь и прибытия в Республику Беларусь для осуществления общей выплаты, предусмотренной в пункте 45 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с частями первой и второй пункта 23 настоящего Положения.

При следовании творческого работника в государства, где при пересечении границы отметка в документы для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь не вносится, основанием для осуществления общей выплаты, предусмотренной в пункте 45 настоящего Положения, являются документы и данные систем, предусмотренные в пункте 26 настоящего Положения.

Общая выплата творческому работнику производится:

в соответствии с абзацем вторым части первой пункта 45 настоящего Положения за время следования по территории Республики Беларусь до дня отъезда (выбытия) из Республики Беларусь либо после дня прибытия в Республику Беларусь;

в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 45 настоящего Положения за время следования по территории иностранных государств, включая дни отъезда (выбытия) из Республики Беларусь и прибытия в Республику Беларусь.

50. Творческому работнику возмещаются расходы, предусмотренные в пунктах 24 и 25 настоящего Положения.

51. Другие вопросы, связанные с порядком и размерами возмещения расходов, гарантиями и компенсациями при командировках, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке
и размерах возмещения расходов,
гарантиях и компенсациях
при служебных командировках

РАЗМЕРЫ

возмещения расходов при командировках в пределах Республики Беларусь

Наименование расходов	Размеры возмещения, рублей в сутки
Суточные	9,0
Расходы по найму жилого помещения:	
в областных центрах и г. Минске	50,0
в районных центрах	25,0
в остальных населенных пунктах	20,0

Приложение 2
к Положению

о порядке и размерах
возмещения расходов,
гарантиях и компенсациях
при служебных командировках
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
24.06.2020 № 363)

**РАЗМЕРЫ
возмещения расходов при командировках за границу**

Место командировки	Наименование валюты	Размеры возмещения	
		суточных	расходов по найму жилого помещения (в сутки)
Австралия	доллары США	95	175
Австрия	евро	100	110
Азербайджан	доллары США	35	75
Албания	доллары США	35	80
Алжир	доллары США	100	125
Ангола	доллары США	65	140
Андорра	евро	50	90
Антигуа и Барбуда	доллары США	115	155
Аргентина	доллары США	55	190
Армения	доллары США	35	90
Афганистан	доллары США	45	100
Багамы	доллары США	130	250
Бангладеш	доллары США	35	95
Барбадос	доллары США	140	245
Бахрейн	доллары США	80	170
Белиз	доллары США	45	170
Бельгия	евро	90	205
Бенин	доллары США	55	120
Бермуды	доллары США	95	355
Болгария	евро	45	110
Боливия	доллары США	50	100
Босния и Герцеговина	евро	50	70
Ботсвана	доллары США	55	130
Бразилия	евро	35	65
Бруней	доллары США	40	115
Буркина-Фасо	доллары США	60	170
Бурунди	доллары США	70	130
Вануату	доллары США	90	205
Великобритания	доллары США	105	270
Венгрия	евро	65	155
Венесуэла	доллары США	35	120
Вьетнам	доллары США	45	110

Габон	доллары США	110	175
Гаити	доллары США	70	150
Гайана	доллары США	75	155
Гамбия	доллары США	40	135
Гана	доллары США	55	155
Гватемала	доллары США	70	100
Гвинея	доллары США	55	120
Гвинея-Бисау	доллары США	55	70
Германия	евро	80	145
Гибралтар	доллары США	70	255
Гондурас	доллары США	55	130
Гонконг	доллары США	75	210
Гренада	доллары США	90	195
Греция	евро	75	145
Грузия	доллары США	50	125
Дания	евро	95	160
Демократическая Республика Конго	доллары США	75	180
Джибути	доллары США	70	120
Доминиканская Республика	доллары США	60	150
Египет	доллары США	80	160
Замбия	доллары США	65	175
Зимбабве	доллары США	55	120
Израиль	доллары США	95	260
Индия	доллары США	55	120
Индонезия	доллары США	65	120
Иордания	доллары США	80	145
Ирак	доллары США	70	135
Иран	доллары США	25	70
Ирландия	евро	85	185
Исландия	доллары США	90	190
Испания	евро	85	145
Италия	евро	85	135
Йемен	доллары США	55	75
Кабо-Верде	доллары США	75	105
Казахстан	доллары США	50	80
Острова Кайман	доллары США	95	235
Камбоджа	доллары США	50	85
Камерун	доллары США	70	115
Канада	доллары США	100	205
Катар	доллары США	90	205
Кения	доллары США	65	165
Кипр	евро	65	95
Китай	доллары США	70	145
Корейская Народно-Демократическая Республика	доллары США	50	165

Республика Корея	доллары США	80	200
Колумбия	доллары США	25	110
Коморы	доллары США	70	120
Конго	доллары США	60	170
Коста-Рика	доллары США	70	125
Кот-д'Ивуар	доллары США	55	110
Куба	евро	50	160
Кувейт	доллары США	95	170
Кыргызстан	доллары США	35	125
Лаос	доллары США	60	100
Латвия	евро	60	110
Лесото	доллары США	45	75
Либерия	доллары США	90	175
Ливан	доллары США	60	160
Ливия	доллары США	55	140
Литва	евро	55	115
Лихтенштейн	евро	90	215
Люксембург	евро	90	225
Маврикий	доллары США	65	175
Мавритания	доллары США	50	110
Мадагаскар	доллары США	45	120
Макао	доллары США	55	130
Северная Македония	евро	40	65
Малави	доллары США	45	120
Малайзия	доллары США	70	110
Мали	доллары США	80	110
Мальдивы	доллары США	55	160
Мальта	евро	80	165
Марокко	доллары США	65	130
Мексика	доллары США	90	225
Мозамбик	доллары США	75	130
Молдова	доллары США	50	90
Монако	евро	70	200
Монголия	доллары США	40	135
Мьянма	доллары США	35	75
Намибия	доллары США	45	140
Непал	доллары США	45	110
Нигер	доллары США	65	90
Нигерия	доллары США	25	80
Нидерланды	евро	80	155
Никарагуа	доллары США	50	110
Новая Зеландия	доллары США	95	170
Норвегия	доллары США	145	150
Объединенные Арабские Эмираты	доллары США	120	200

Оман	доллары США	80	160
Пакистан	доллары США	50	205
Палау	доллары США	80	185
Панама	доллары США	75	140
Папуа – Новая Гвинея	доллары США	70	210
Парагвай	доллары США	65	100
Перу	доллары США	75	180
Польша	доллары США	65	150
Португалия	евро	80	155
Пуэрто-Рико	доллары США	90	215
Российская Федерация	доллары США	25	80
Москва, Санкт-Петербург	доллары США	40	145
Астрахань	доллары США	35	85
Калининград	доллары США	35	105
Мурманск	доллары США	25	105
Новосибирск	доллары США	30	95
Самара	доллары США	40	90
Сочи	доллары США	25	135
Тверь	доллары США	40	80
Владивосток	доллары США	30	120
Руанда	доллары США	50	110
Румыния	евро	55	140
Эль-Сальвадор	доллары США	65	130
Самоа	доллары США	50	85
Сан-Марино	евро	85	135
Сан-Томе и Принсипи	доллары США	55	90
Саудовская Аравия	доллары США	90	205
Эсватини	доллары США	45	135
Сейшелы	доллары США	95	165
Сенегал	доллары США	80	150
Сент-Люсия	доллары США	95	265
Сербия	евро	55	100
Сингапур	доллары США	105	245
Сирия	доллары США	65	130
Словакия	евро	60	135
Словения	евро	65	140
Сомали	доллары США	45	160
Судан	доллары США	50	95
Суринам	доллары США	55	125
Соединенные Штаты Америки	доллары США	110	235
Сьерра-Леоне	доллары США	65	160
Таджикистан	доллары США	40	110
Таиланд	доллары США	80	135
Танзания	доллары США	60	140

Того	доллары США	60	125
Тонга	доллары США	50	150
Тринидад и Тобаго	доллары США	100	195
Тунис	доллары США	45	90
Туркменистан	доллары США	80	135
Турция	доллары США	40	90
Уганда	доллары США	45	145
Узбекистан	доллары США	45	125
Украина	доллары США	55	105
Уругвай	доллары США	65	125
Фиджи	доллары США	70	135
Филиппины	доллары США	85	145
Финляндия	евро	85	190
Франция	евро	110	170
Хорватия	доллары США	70	135
Центральноафриканская Республика	доллары США	70	110
Чад	доллары США	45	95
Черногория	евро	30	65
Чехия	евро	60	140
Чили	доллары США	85	210
Швейцария	евро	90	215
Швеция	доллары США	85	250
Шри-Ланка	доллары США	50	145
Эквадор	доллары США	55	120
Экваториальная Гвинея	доллары США	50	150
Эритрея	доллары США	85	80
Эстония	евро	95	105
Эфиопия	доллары США	60	110
Южно-Африканская Республика	доллары США	35	120
Южный Судан	доллары США	30	85
Ямайка	доллары США	75	220
Япония	доллары США	100	195

Приложение 3
к Положению о порядке
и размерах возмещения расходов,
гарантиях и компенсациях
при служебных командировках

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, которым возмещение расходов по найму жилого помещения за границей осуществляется в увеличенном размере

1. Заместители лиц, занимающих высшие государственные должности Республики Беларусь, Председатель Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, начальник Службы безопасности Президента Республики Беларусь, председатели Президиума Национальной академии наук Беларуси, Национального статистического комитета, Следственного комитета.

2. Министры, председатели государственных комитетов, Руководитель Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, Уполномоченный по делам религий и национальностей, Председатель Правления Белорусского республиканского союза потребительских обществ, председатели областных, Минского городского исполнительных комитетов и Советов депутатов, помощники Президента Республики Беларусь, пресс-секретарь Президента Республики Беларусь, председатели Государственного комитета судебных экспертиз, Национальной государственной телерадиокомпании.

3. Заместители председателей Национального статистического комитета, Следственного комитета, заместители министров, председателей государственных комитетов, послы Республики Беларусь и постоянные представители Республики Беларусь при международных организациях, руководители структурных подразделений Администрации Президента Республики Беларусь, заместители Председателя Государственного комитета судебных экспертиз, начальники секретариатов Совета Республики и Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, заместители Руководителя Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, заместители Председателя Национальной государственной телерадиокомпании.