

Порядок предоставления специальных жилых помещений в стационарных учреждениях.

Для предоставления специального жилого помещения в стационарных учреждениях граждан, определяемый в стационарное учреждение, или его опекун, попечитель, законный представитель, уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства (далее — заявитель) представляет в органы по труду, занятости и социальной защите по месту жительства гражданина заявление по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты (далее — заявление).

Органы по труду, занятости и социальной защите:

ГУ «ЦСОН КОРЕЛИЧСКОГО РАЙОНА»

Директор – Семибратова Инесса Николаевна

телефон: 8(01596) 7-11-98

Юрисконсульт – Клышко Олег Збигневич

телефон: (801596) 7-05-61

График работы:

с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Граждане района могут обращаться в ЦСОН в субботу, так как организовано дежурство с 9.00 до 13.00 часов

телефон «горячая линия» (801596) 7-30-52

Для предоставления специального жилого помещения в доме-интернате общего типа для постоянного или временного, за исключением краткосрочного, проживания, гражданин представляет в органы по труду, занятости и социальной защите дополнительно следующие документы:

- паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на жительство в Республике Беларусь);
- заключение врачебно-консультационной комиссии (далее — заключение ВКК);
- выписку из медицинских документов;
- документы, подтверждающие право на льготы;
- две фотографии 30 x 40 мм;
- запрашивают сведения о месте жительства и составе семьи;
- запрашивают справку о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте (при представлении документа, подтверждающего внесение платы за выдачу такой справки);
- запрашивают (оформляют) справку о размере получаемой пенсии, копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об инвалидности (далее — заключение МРЭК), акт обследования

материально-бытовых условий проживания по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты.

Порядок предоставления специальных жилых помещений в стационарных учреждениях на краткосрочное проживание.

Для предоставления специального жилого помещения в доме-интернате общего типа для краткосрочного проживания граждан представляет в органы по труду, занятости и социальной защите дополнительно следующие документы:

- паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на жительство в Республике Беларусь);
- заключение ВКК;
- документы, подтверждающие право на льготы;
- выписку из медицинских документов.

Сроки предоставления гражданину специального жилого помещения в стационарных социальных учреждениях

Пакет документов для предоставления специального жилого помещения в стационарном учреждении (за исключением специальных домов) орган по труду, занятости и социальной защите в течение 15 дней со дня приема заявления направляет в комитет по труду, занятости и социальной защите Гродненского облисполкома, который при наличии свободных мест в 10-дневный срок оформляет путевку в стационарное учреждение коммунальной формы собственности. Граждане, принятые в стационарное учреждение на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в стационарном учреждении.

- Выдача путевки на определение граждан в интернатное учреждение осуществляется отделом стационарных социальных учреждений управления организации социальной помощи комитета по труду, занятости и социальной защите Гродненского облисполкома (г. Гродно, ул. Ожешко,3, подъезд 5, каб. 227).

- ***Ф.И.О. должностного лица: Дорошкевич Зоя Александровна*** – начальник отдела стационарных социальных учреждений управления организации социальной помощи.
- ***График приема:*** понедельник-пятница: 8.45 – 17.00.
- ***Контактный телефон:*** 8-0152-74-35-47.