

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 января 2013 г. № 5

**Об утверждении положений об учреждениях
социального обслуживания**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 декабря 2017 г. № 82 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/32635 от 20.12.2017 г.) <W21732635>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 октября 2019 г. № 46 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/34731 от 25.10.2019 г.) <W21934731>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 июня 2020 г. № 58 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/35548 от 29.06.2020 г.) <W22035548>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2020 г. № 108 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/36259 от 20.01.2021 г.) <W22136259>

На основании абзаца пятого статьи 14 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-З «О социальном обслуживании», подпункта 6.5² пункта 6 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о доме-интернате для престарелых и инвалидов (прилагается);

Положение о доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов (прилагается);

Положение о психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов (прилагается);

Положение о доме-интернате для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития (прилагается);

Положение о специальном доме для ветеранов, престарелых и инвалидов (прилагается);

Положение о территориальном центре социального обслуживания населения (прилагается);

Положение о центре социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.А.Щеткина

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Республики Беларусь

С.А.Маскевич

09.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения
Республики Беларусь

В.И.Жарко

10.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра финансов
Республики Беларусь

И.С.Шунько

25.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел
Республики Беларусь

И.А.Шуневич

16.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
15.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
10.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий
11.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
09.01.2013

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ **о доме-интернате для престарелых и инвалидов**

ГЛАВА 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее – дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в доме-интернате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, имущество которого находится в коммунальной собственности, осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом.

Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, имущество которого находится в республиканской собственности, осуществляются Министерством труда и социальной защиты.

Местный исполнительный и распорядительный орган, Министерство труда и социальной защиты (далее – учредитель) утверждают структуру и штатную численность дома-интерната в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната;

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

повышенной комфортности;

психоневрологическое;

паллиативного ухода;

медицинское.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором дома-интерната.

В структуре дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в доме-интернате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в дом-интернат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. При вселении гражданина в дом-интернат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй передается гражданину.

13. Организация работы по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного или республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

ПОЛОЖЕНИЕ

о доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната (отделения) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов (далее – дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания (структурным подразделением государственного учреждения социального обслуживания), деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным (далее – учредитель) органом в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

- обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

- удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

- предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

- мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

- оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

- обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната;

- привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

принимает в пределах компетенции решения, связанные с организацией деятельности дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

краткосрочного проживания;

психоневрологическое;

паллиативного ухода;

медицинское.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором дома-интерната.

В структуре дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в доме-интернате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в дом-интернат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление гражданина о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. При вселении гражданина в дом-интернат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых передается гражданину.

13. Граждане размещаются в одноместных или двухместных жилых помещениях дома-интерната с необходимыми подсобными помещениями.

Жилые помещения дома-интерната могут оснащаться бытовой техникой.

В доме-интернате может быть предусмотрена возможность семейного проживания.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности психоневрологического дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее – психоневрологический дом-интернат).

2. Психоневрологический дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного проживания (далее – граждане).

Деятельность психоневрологического дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация психоневрологического дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Психоневрологический дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами психоневрологического дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности психоневрологического дома-интерната являются:

- обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;
- удовлетворение потребностей граждан, проживающих в психоневрологическом доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;
- предоставление гражданам, проживающим в психоневрологическом доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
- осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;
- оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;
- оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;
- мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;
- привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;
- сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;
- обеспечение повышения квалификации работников психоневрологического дома-интерната.

Психоневрологический дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство психоневрологическим домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор психоневрологического дома-интерната:
осуществляет непосредственное управление психоневрологическим домом-интернатом;

действует от имени психоневрологического дома-интерната без доверенности, представляет психоневрологический дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом психоневрологического дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание психоневрологического дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников психоневрологического дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников психоневрологического дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам психоневрологического дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками психоневрологического дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка психоневрологического дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора психоневрологического дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В психоневрологическом доме-интернате могут создаваться отделения:

постоянного круглосуточного наблюдения;
для граждан, находящихся на постельном режиме;
свободного режима проживания;
краткосрочного проживания;
сопровождаемого проживания;
общего типа;
медицинское;
паллиативного ухода;
повышенной комфортности.

В психоневрологическом доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения психоневрологического дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором психоневрологического дома-интерната.

В структуре психоневрологического дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доход деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в психоневрологическом доме-интернате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в психоневрологический дом-интернат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в психоневрологический дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в психоневрологическом доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. Деятельность психоневрологического дома-интерната по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

13. Организация работы психоневрологического дома-интерната по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность психоневрологического дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда и

ПОЛОЖЕНИЕ

о доме-интернате для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития (далее – дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг детям-инвалидам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность дома-интерната может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам и обеспечение права граждан на получение специального образования в соответствии с их возможностями. Образовательный процесс в доме-интернате организуется учреждением образования, реализующим образовательные программы специального образования и обеспечивающим получение специального образования гражданами на уровне дошкольного, общего среднего образования, дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

- обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;
- оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;
- организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами

обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

обеспечение повышения квалификации работников дома-интерната;

осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

осуществление воспитательной работы, содействие социализации и социальной адаптации граждан, подготовке их к самостоятельной жизни вне дома-интерната.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

паллиативного ухода;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

психоневрологическое;

медицинское.

В структуре дома-интерната для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения дома-интерната функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором дома-интерната.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в доме-интернате осуществляется в соответствии с Положением о

порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в дом-интернат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется история развития ребенка (форма 112/у) или медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. Деятельность дома-интерната по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

13. Организация работы по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальном доме для ветеранов, престарелых и инвалидов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности специального дома для ветеранов, престарелых и инвалидов (далее – специальный дом).

2. Специальный дом является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в специальном доме для постоянного или временного (до одного года) проживания (далее – граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация специального дома, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Исключен.

5. Специальный дом является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики

Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ДОМА

6. Основными задачами и направлениями специального дома являются:

- создание и поддержание благоприятных условий для проживания граждан;
- оказание гражданам услуги сопровождаемого проживания и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
- обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;
- организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;
- сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;
- проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

Специальный дом вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство специальным домом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор специального дома:

- осуществляет непосредственное управление специальным домом;
- действует от имени специального дома без доверенности, представляет специальный дом во всех организациях;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;
- в пределах, установленных законодательством, уставом специального дома, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;
- в пределах штатной численности утверждает штатное расписание специального дома;
- осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников специального дома, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников специального дома;
- в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам специального дома;
- выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками специального дома;
- утверждает правила внутреннего распорядка специального дома;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

9. Из числа граждан, проживающих в специальном доме, может создаваться общественный совет, основным направлением деятельности которого является оказание помощи в работе по организации досуга граждан.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в специальном доме осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в специальный дом, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление гражданина о предоставлении специального жилого помещения, договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

12. Деятельность специального дома финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном центре социального обслуживания населения

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности территориального центра социального обслуживания населения (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, нестационарного, срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и в замещающей семье, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

В центре могут создаваться подразделения, обеспечивающие территориальную доступность социальных услуг, – социальные пункты, филиалы.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление на территории соответствующей административно-территориальной единицы организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, в соответствии с Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676;

предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

проведение информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра; изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра;

подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. Исключен.

12. Исключен.

13. Деятельность центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям) (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в формах полустационарного, нестационарного и срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь

«О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, а также структурные подразделения, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление организационной, практической и методической работы по оказанию социальных услуг семьям с детьми, направленных на реализацию собственного потенциала семьи для ее личностного и социального роста.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

мониторинг, анализ и оценка социальной и демографической ситуации, прогнозирование социальных процессов, потребности в социальных услугах и выработка предложений по совершенствованию социального обслуживания семей с детьми;

дифференцированный (по категориям) учет семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

комплексное изучение, анализ и практическое решение проблем семей с детьми, их социальный патронаж;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

удовлетворение потребностей граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

анализ причин и факторов социального неблагополучия семей и детей;

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

осуществление информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания семей с детьми и социальной политики;

обобщение и внедрение современных технологий оказания социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости и местных социально-экономических и демографических особенностей;

осуществление методической деятельности;

содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра, подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра, изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. В структуре центра могут создаваться следующие структурные подразделения:

отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;

отделение социальной адаптации и реабилитации;

отделение срочного социального обслуживания;

отделение помощи в кризисной ситуации;

отделение психологической помощи семье и детям;

отделение дневного пребывания для детей-инвалидов;

отделение социальной помощи на дому;

иные отделения, обеспечивающие реализацию целей, основных задач и направлений деятельности центра.

12. Исключен.

13. Деятельность центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.