

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 ноября 2006 г. № 149

**Об установлении форм документов, необходимых для
учета граждан, обратившихся в органы по труду,
занятости и социальной защите, и утверждении
инструкций по их заполнению**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 октября 2007 г. № 122 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/17409 от 12.11.2007 г.) <W20717409> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 21 ноября 2007 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2008 г.;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 октября 2007 г. № 122 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/17409 от 12.11.2007 г.) <W20717409> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 21 ноября 2007 г. и 1 января 2008 г.;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 января 2008 г. № 14 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/18131 от 07.02.2008 г.) <W20818131>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 декабря 2008 г. № 189 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/20239 от 06.01.2009 г.) <W20920239>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 13 марта 2009 г. № 37 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/20705 от 30.03.2009 г.) <W20920705>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 июня 2009 г. № 75 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/21134 от 30.06.2009 г.) <W20921134>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 февраля 2010 г. № 26 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/22042 от 18.03.2010 г.) <W21022042>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июня 2010 г. № 87 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/22754 от 10.09.2010 г.) <W21022754> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 21 сентября 2010 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2011 г.;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июня 2010 г. № 87 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/22754 от 10.09.2010 г.) <W21022754> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 21 сентября 2010 г. и 1 января 2011 г.;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2011 г. № 36 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/23894 от 14.07.2011 г.) <W21123894>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 66 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/25962 от 08.06.2012 г.) <W21225962>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 апреля 2013 г. № 31 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/27525 от 17.05.2013 г.) <W21327525>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 апреля 2015 г. № 25 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/29842 от 28.04.2015 г.) <W21529842>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 августа 2015 г. № 52 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/30219 от 08.09.2015 г.) <W21530219>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2016 г. № 22 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/31064 от 29.06.2016 г.) <W21631064>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 18 октября 2016 г. № 60 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/31524 от 16.12.2016 г.) <W21631524>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 апреля 2018 г. № 51 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/33124 от 18.05.2018 г.) <W21833124>

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь», Положением о порядке регистрации граждан безработными и снятия их с учета, Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи безработному и членам его семьи, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и освоения содержания образовательной программы обучающих курсов, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 ноября 2006 г. № 1549, Положением о порядке установления брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2006 г. № 1595, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы документов, необходимых для учета граждан, обратившихся в органы по труду, занятости и социальной защите:

- 1.1. регистрационной карточки безработного согласно приложению 1;
- 1.2. карточки, заполняемой гражданином, согласно приложению 2;
- 1.3. регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, согласно приложению 3;
- 1.4. декларации о доходах согласно приложению 4;
- 1.5. справки о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы согласно приложению 5;
- 1.6. сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) согласно приложению 6;
- 1.7. направления на работу органами по труду, занятости и социальной защите согласно приложению 7;
- 1.8. справки о регистрации гражданина в качестве безработного согласно приложению 8;
- 1.9. заявления о предоставлении материальной помощи согласно приложению 9;
- 1.10. личной карточки безработного согласно приложению 10;
- 1.11. карточки самостоятельного поиска места работы согласно приложению 11;
- 1.12. сведений о предстоящем высвобождении работников согласно приложению 12.

2. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию по заполнению регистрационной карточки безработного;

Инструкцию по заполнению карточки, заполняемой гражданином;

Инструкцию по заполнению регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства;

Инструкцию по заполнению сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий).

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства труда Республики Беларусь от 2 февраля 2001 г. № 8 «Об утверждении форм регистрационных документов, связанных с учетом граждан, обратившихся в органы государственной службы занятости, и инструкций по их заполнению» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 23, 8/4964);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2006 г. № 65 «О внесении изменения в Инструкцию по заполнению регистрационной карточки безработного формы 1, утвержденную постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 2 февраля 2001 г. № 8» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 104, 8/14572).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.Н.Потупчик

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета

К.А.Сумар
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета

В.П.Андрейченко
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета

А.С.Якобсон
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета

В.Е.Савченко
29.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета

Н.Ф.Домашкевич
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Могилевского областного
исполнительного комитета

В.В.Кравцов
29.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета

М.Я.Павлов
30.11.2006

Приложение 1
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

орган по труду, занятости и социальной защите

 №

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА безработного

код специалиста

Дата регистрации	
Дата назначения пособия	
Дата снятия с учета	
Причина снятия с учета	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
2. Перемена фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется)	
на	
3. Серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность	
4. Идентификационный номер (при наличии)	
5. Дата рождения	
6. Место жительства	
место пребывания	
телефон	
7. Административно-территориальная единица	
код	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

8. Образование	
Год окончания учреждения образования	
9. Наименование учреждения образования	
10. Форма собственности учреждения образования	
обучение	
11. Профессия	
квалификационный разряд (класс, категория)	
12. Специальность	
квалификация	
13. Последнее место работы	
14. Профессия, должность по последнему месту работы	
15. Разряд, класс, категория	
16. Дата увольнения	
Причина увольнения	
17. Среднемесячный заработок	
18. Стаж работы	
в том числе за последние 12 месяцев	
календарных недель	

19. Категория безработного _____	20. Профессиональная подготовленность _____
21. Категория дополнительных гарантий _____ изменена на _____ дата _____	
группа инвалидности _____	

СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

22. Пожелания по профессии, специальности, должности _____
23. Пожелания к работе: характер работы _____ режим труда _____ социальный быт _____ прочее _____
24. Пожелания по мерам содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О БЕЗРАБОТНОМ

Дата предыдущего снятия с учета _____
причина _____

25. Семейное положение	Уровень владения компьютером	Знание иностранного языка	Наличие водительского удостоверения
_____	_____	_____	_____

26. Дата рождения детей до 14 лет, детей-инвалидов до 18 лет

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

27. Сведения об образовании:

Наименование учреждения образования (организации)	Специальность, квалификация (профессия, квалификационный разряд (класс, категория))	Дата окончания
_____	_____	_____

28. Сведения о трудовой деятельности:

Наименование должности служащего и профессии рабочего по ОКЗ	Тарифный разряд	Стаж работы
_____	_____	_____

29. Противопоказания к выполнению определенных видов работ, деятельности: _____

30. Примечание. _____

Ознакомлен:

с правами и обязанностями граждан в области занятости населения, предусмотренными главой 2 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 94, 2/1222);

с критериями подходящей работы, определенными статьей 4 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь»;

с порядком регистрации граждан безработными и снятия их с учета, определенными соответственно статьями 3 и 25 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь», и Положением о порядке регистрации граждан безработными и снятия их с учета, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 ноября 2006 г. № 1549 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 190, 5/24246);

с порядком предоставления социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных главой 6 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь», в том числе порядком оказания материальной помощи, назначения пособия по безработице (стипендии), прекращения и приостановки выплаты пособия по безработице, снижения размера пособия по безработице (стипендии);

с порядком организации и условиями проведения оплачиваемых общественных работ, в том числе необходимостью отработки месячной нормы участия в оплачиваемых общественных работах, установленной местными исполнительными и распорядительными органами, определенными Положением о порядке организации и условиях проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 2006 г. № 1716 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 2, 5/24425).

Проинформирован о возможности:

пройти профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и освоение содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите;

получения содействия безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности;

получения содействия в переселении (с выплатой денежных средств) в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы.

Дата _____

Подпись безработного _____

(фамилия специалиста, зарегистрировавшего безработного)

(подпись)

(фамилия специалиста по работе с обратившимся населением)

(подпись)

Передан специалисту _____
(фамилия)

(подпись)

(дата)

Передан специалисту _____
(фамилия)

(подпись)

(дата)

МЕРЫ СОДЕЙСТВИЯ

(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))

Дата посещения	Меры содействия, полученная информация, выданные направления на работу	Наименования вакансий	Подпись об ознакомлении	Результаты содействия

(фамилия специалиста по работе с обратившимся населением)

(подпись)

Приложение 2
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

№ _____

КАРТОЧКА, заполняемая гражданином

1. Общие сведения.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Дата рождения _____ Семейное положение _____
(не женат (не замужем), женат (замужем),
разведен(а), вдовец (вдова), неполная семья)

Наличие гражданства _____
(указывается страна)

Наличие детей до 14 лет, детей-инвалидов _____
(количество детей до 14 лет, дети-инвалиды до 18 лет,
их возраст)

Место жительства _____
_____ место пребывания _____
_____ телефон _____

2. Профессиональные сведения.

Образование _____
(общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее,
послевузовское или иное, указать специальность (направление специальности, специализацию),
_____ присвоенную квалификацию)

Уровень владения компьютером _____
(не владею, пользователь, опытный пользователь)

С какими программами работали _____
(указать программы)

Знание иностранных языков _____
(не владею; какие, как: слабо, удовлетворительно, хорошо, свободно)

Наличие водительского удостоверения _____
(укажите категорию: А, В, С, Д, Е)

Наличие медицинских противопоказаний к работе _____
(укажите: имеются, не имеются)

Профессиональный опыт _____
(опишите Ваши профессиональные знания, опыт, направления деятельности,
_____ профессиональный рост и достижения)

3. Являетесь ли Вы (на дату заполнения настоящей карточки) (укажите: да, нет):

работающим по трудовому договору _____

учредителем (участником, членом) юридического лица _____

индивидуальным предпринимателем _____

выполняющим работу по гражданско-правовому договору _____

обучающимся в дневной форме получения образования _____

осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в
возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста,
ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или
больным СПИДом _____

лицом, которому назначена (обратились за назначением) пенсия по возрасту, за
выслугу лет или профессиональная пенсия _____

выпускником государственного учреждения образования, обучавшимся за счет
средств республиканского и (или) местного бюджетов, которому не предоставлено право
на самостоятельное трудоустройство _____

отбывающим наказание по приговору суда в виде исправительных работ,
ограничения свободы _____

осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма,
ремесленную деятельность _____

Укажите, где Вы работаете _____

4. Содействие в трудоустройстве.

Укажите, в каких мерах содействия занятости со стороны органов по труду, занятости и социальной защите Вы заинтересованы в первую очередь (подчеркните):

- 4.1. трудоустройство на постоянную работу;
- 4.2. профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, освоение содержания образовательной программы обучающих курсов;
- 4.3. участие в оплачиваемых общественных работах;
- 4.4. организация самостоятельной занятости;
- 4.5. переезд в другую местность на новое место жительства и работы;
- 4.6. временная работа;
- 4.7. сезонная работа;
- 4.8. другие (укажите) _____

5. Пожелания по профессии, специальности _____

(пожелания по профессии, специальности

заполняются на основании имеющегося образования и опыта работы,

возможно по нескольким профессиям, специальностям)

6. Относите ли Вы к категории граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда (подчеркните):

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

родителям в многодетных и неполных семьях, а также воспитывающим детей-инвалидов;

инвалидам;

освобожденным из мест лишения свободы;

впервые ищущим работу в возрасте до 21 года;

лицам предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях);

ветеранам боевых действий на территории других государств;

уволенным с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с окончанием срочной службы, ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию;

уволенным с альтернативной службы в связи с окончанием прохождения альтернативной службы;

эвакуированным и отселенным из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно выехавшим из этих зон после катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

иным гражданам, если это определено законами и актами Президента Республики Беларусь (укажите) _____

7. Если Вы уволены по собственному желанию, соглашению сторон, решили поменять место работы, что повлияло на данное решение (подчеркните):

- 7.1. низкая заработная плата, несвоевременность ее выплаты;
- 7.2. непрестижная работа;
- 7.3. неритмичность работы организации, необеспеченность работой, простои и так далее;
- 7.4. неудовлетворенность условиями, режимом труда;
- 7.5. удаленность организации от места жительства, плохое обеспечение транспортом;

7.6. нет возможности повысить уровень квалификации, приобрести новую или смежную профессию;

7.7. желание работать по имеющейся профессии, специальности;

7.8. желание организовать собственное дело;

7.9. рождение ребенка, воспитание детей, уход за больными;

7.10. другие (укажите) _____

8. Мотивация к трудоустройству.

8.1. Почему Вы желаете работать (подчеркните):

работа – источник заработка, залог материального благосостояния;

работа обеспечивает определенный социальный статус;

работа нужна для общения и полноценной жизни;

работа – способ реализации себя как личности и профессионала;

другое (укажите) _____

затрудняюсь ответить;

8.2. При появлении подходящей работы готовы ли приступить к ней на следующий день (да, не знаю, нет) _____

8.3. Готовы ли Вы пройти профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (да, не знаю, нет) _____

8.4. Согласны ли Вы, что если нет предложений подходящей работы, принять не слишком привлекательное предложение работы (да, не знаю, нет) _____

8.5. Можете ли Вы позволить себе не работать (да, не знаю, нет) _____

8.6. Были бы Вы заинтересованы в поиске работы, если Вы пособие по безработице получали постоянно (да, не знаю, нет) _____

8.7. Если Вы не работали в последние 12 месяцев, укажите причину (подчеркните):

занятие в домашнем (личном подсобном) хозяйстве;

уход за ребенком в возрасте до 3 лет, другими членами семьи;

переезд на новое место жительства;

неудовлетворительное состояние здоровья;

нахождение на иждивении родственников;

другие (укажите) _____

9. Ранее регистрировались Вы в качестве безработного (подчеркните):

1. Да (укажите период) _____

2. Нет

(подпись гражданина)

(дата заполнения)

Приложение 3
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

орган по труду, занятости и социальной защите

№ _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства

код специалиста

Дата регистрации _____

Дата снятия с учета _____

10
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____	
2. Серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность _____	
3. Идентификационный номер (при наличии) _____	
4. Дата рождения _____	пол _____
5. Место жительства _____	
место пребывания _____	
телефон _____	
6. Административно-территориальная единица _____	код _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

7. Образование _____	8. Профессия, специальность, квалификация _____
квалификационный разряд (класс, категория) _____	
9. Место работы, обучения _____	
10. Профессия, должность по последнему месту работы _____	
квалификационный разряд (класс, категория) _____	

11. Категория обратившегося _____

СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

12. Пожелания по профессии, должности _____
13. Пожелания к работе: характер работы _____ режим работы _____ социальный быт _____ прочее _____
14. Пожелания по мерам содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

15. Семейное положение	Уровень владения компьютером	Знание иностранного языка	Наличие водительского удостоверения

16. Дата рождения детей до 14 лет, детей-инвалидов до 18 лет

--	--	--	--	--

17. Сведения об образовании:

Наименование учреждения образования (организации)	Специальность, квалификация (профессия, квалификационный разряд (класс, категория))	Дата окончания

18. Сведения о трудовой деятельности:

Профессия, должность по ОКПД	Тарифный разряд	Стаж работы

Дата _____

Подпись гражданина _____

(фамилия специалиста, поставившего на учет гражданина)

(подпись)

Приложение 4
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХ

Сообщаю, что я _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
по состоянию на «__» _____ 20__ г. имею следующие доходы:

№ п/п	Источники доходов	Укажите: да, нет
1	Пенсии, включая различные надбавки и доплаты к ним в месяц, на момент заполнения декларации – всего	
	В том числе:	
	по возрасту	
	по инвалидности	
	по случаю потери кормильца	
	за выслугу лет	
	социальные пенсии	
	доплаты к пенсиям от организаций	
	другие виды пенсий	
2	Пособие (за исключением пособий семьям, воспитывающим детей)	
3	Ежемесячные выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
4	Прочие доходы	

5. Являюсь учредителем (членом, участником) коммерческой организации _____
(да, нет)

6. Зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, состою на учете в качестве лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, _____
(да, нет)

7. Занимаюсь иной не запрещенной законодательством деятельностью, приносящей доход за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности), иной доход _____
(да, нет)

Достоверность представленных мною сведений в настоящей декларации подтверждаю. Декларация представлена мною лично.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

Декларация зарегистрирована

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста органа по труду,
занятости и социальной защите)

Приложение 5
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

Штамп организации

«__» _____ 20__ г.

Исходящий номер _____

СПРАВКА

о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы для представления в орган по труду, занятости и социальной защите _____ гор(рай)исполкома

гражданина(ки) _____

работавшего(ей) _____

(наименование организации)

в качестве _____

(профессия, должность)

№ п/п	Месяц, год	Заработная плата	Примечание
1	2	3	4

ИТОГО _____

Средний заработок*, руб. _____

Количество оплачиваемых календарных недель _____ в течение 12 месяцев работы перед днем увольнения на условиях полного рабочего дня (недели) или условиях неполного рабочего дня (недели) с пересчетом на количество календарных недель с полным рабочим днем (неделей).

Руководитель _____

(подпись)

М.П.**

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

«__» _____ 20__ г.

*Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

** За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

Приложение 6
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
08.04.2013 № 31)

Исходящий № _____ дата отправления «__» _____ 20__ г.

Входящий № _____ дата поступления «__» _____ 20__ г.

(наименование организации)

(место нахождения юридического лица)

(наименование остановки, номера маршрутов общественного транспорта)

Форма собственности организации _____

Вид экономической деятельности _____

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика фонда _____

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

начальника отдела кадров _____

Телефон начальника отдела кадров _____

Другие контактные телефоны организации _____

Электронный адрес организации _____

Перечень социально-культурных, бытовых услуг, предоставляемых организацией _____

СВЕДЕНИЯ**о наличии свободных рабочих мест (вакансий)**

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(для временных работ на период с _____ по _____)

Наименование должности служащего (профессии рабочего) по ОКЗ	Код должности служащего (профессии рабочего) по ОКЗ	Новое рабочее место (да, нет)	Тарифный разряд	Размер заработной платы	Образование	Характер работы	Режим труда	Количество свободных рабочих мест										Среднее образование	Дополнительные требования к кандидатам
								на рабочие места, созданные с использованием средств государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь	оплачиваемые общественные работы	для учащихся, студентов	в соответствии с установленной броней для приема на работу								
											молодежь, впервые ищущая работу в возрасте до 21 года	родители и в многодетных семьях, неполных семьях, а также воспитывающие детей-инвалидов	инвалиды	другие	родители, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящегося на государственном обеспечении				
																все го	в том числе до 18 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия исполнителя, номер телефона)

Приложение 7
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты

_____ по труду, занятости и социальной защите
_____ гор(рай)исполкома

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____
(номер регистрационной карточки)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется))

Направляется на работу _____
(наименование)

организации, место нахождения,

номер телефона, наименование остановки,

номера маршрутов общественного транспорта)

В качестве _____

На основании:

сведений о наличии свободных рабочих
мест (вакансий);

в счет установленной брони для приема на
работу;

на рабочие места, созданные с
использованием средств бюджета
государственного внебюджетного

фонда социальной защиты населения

Республики Беларусь;

заключенных договоров: на приобретение
опыта практической работы;

временную занятость молодежи;

адаптацию к трудовой деятельности
(инвалидов; лиц, освобожденных из мест
лишения свободы);

оплачиваемые общественные работы
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(руководитель) (подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется))

М.П.

(номер телефона исполнителя)

Обязан явиться на переговоры к
нанимателю в течение 2 рабочих дней

Подлежит возврату в 5-дневный срок в _____
_____ по труду, занятости и социальной защите
_____ гор(рай)исполкома

ОТВЕТ

№ _____
(номер регистрационной карточки)

о принятом решении по направлению

на работу

(наименование организации)

Извещает о приеме на работу: постоянную;
временную; сезонную; совместительство;
оплачиваемую общественную.

В соответствии:

со сведениями о наличии свободных рабочих
мест (вакансий);

в счет установленной брони для приема
на работу;

на рабочие места, созданные с

использованием средств бюджета

государственного внебюджетного фонда

социальной защиты населения Республики

Беларусь;

с заключенными договорами: на приобретение
опыта практической работы;

временную занятость молодежи;

адаптацию к трудовой деятельности

(инвалидов; лиц, освобожденных из мест
лишения свободы);

оплачиваемые общественные работы

(нужное подчеркнуть).

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется))

В качестве _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

Не принимается на работу по причине:

нет вакансии; отказался; по состоянию
здоровья; несоответствие квалификации
(нужное подчеркнуть).

Указать конкретно другие причины _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
28.06.2010 № 87)

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

_____ по труду, занятости и социальной защите

_____ гор(рай)исполкома

СПРАВКА

о регистрации гражданина в качестве безработного

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: серия (при наличии) _____ № _____
(не) зарегистрирован(а) безработным с выплатой (без выплаты) пособия по безработице
с _____ по _____
учтен(а) в качестве обратившегося(йся) по вопросам трудоустройства с _____
по _____

Имеет право на пособие по безработице в течение _____ календарных недель.

Получал(а) пособие по безработице в течение _____ календарных недель и
_____ дней.

Прошел(а) по направлению органов государственной службы занятости населения
профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в
_____ с выплатой стипендии с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период с _____ по _____ сумма выплат из средств
государственного фонда содействия занятости (бюджета государственного
внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь) составила:

Месяц	Пособие по безработице	Стипендия	Материальная помощь	Пособие по беременности и родам	Прочие (указать)
ИТОГО					

Безработный(ая) (не) выполнял(а) обязанности, определенные частью первой
статьи 9¹ Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь»,

и (не) имел(а) нарушения, указанные в части третьей статьи 23, в частях второй и шестой статьи 25 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь», с _____ по _____ прекращалась, приостанавливалась выплата пособия по безработице, снижался размер выплаты пособия по безработице с _____ по _____ с _____ по _____ приостанавливалась выплата стипендии, снижался размер выплаты стипендии с _____ по _____ с _____ по _____ Снят(а) с учета с «__» _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину)

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.

Руководитель _____
(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия исполнителя, телефон)

Приложение 9
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

В _____ по труду, занятости и социальной защите
_____ гор(рай)исполкома безработного
(гражданина в период профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации и
освоения содержания образовательной программы
обучающих курсов) _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(номер, наименование государственного органа,

выдавшего документ, удостоверяющий личность,

дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении материальной помощи

Прошу предоставить мне материальную помощь в связи _____

Прилагаю документы в количестве _____ штук на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Карточка самостоятельного поиска места работы

На основании абзаца второго части первой статьи 9¹ Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь» безработные обязаны самостоятельно заниматься поиском работы и информировать о результатах орган по труду, занятости и социальной защите по его требованию. Безработные должны самостоятельно обращаться к нанимателям по вопросу трудоустройства на имеющиеся у нанимателя вакансии. Информация об осуществлении самостоятельного поиска места работы предоставляется специалисту при каждой явке безработного в орган по труду, занятости и социальной защите. Информация об обращении к нанимателю отражается на страницах 1–4 данной карточки.	(наименование органа по труду, занятости и социальной защите) Карточка самостоятельного поиска места работы (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) безработного) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) специалиста, выдавшего карточку) (подпись специалиста, выдавшего карточку) Телефон специалиста _____
(дата, подпись безработного) Ознакомиться с информацией о наличии у нанимателей свободных рабочих мест можно в Общереспубликанском банке вакансий, размещенном на интернет-портале государственной службы занятости населения (www.gsz.gov.by).	

[illegible]

Приложение 12
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

Исходящий № _____ дата отправления _____ 20__ г.

Входящий № _____ дата поступления _____ 20__ г.

(наименование организации)

(место нахождения организации)

Форма собственности организации _____

Вид экономической деятельности _____

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь _____

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) начальника структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами (иного должностного лица нанимателя, осуществляющего работу с кадрами, в случае отсутствия структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами) _____

Телефон начальника структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами (иного должностного лица нанимателя, осуществляющего работу с кадрами, в случае отсутствия структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами) _____

Другие контактные телефоны организации _____

Причина высвобождения работников _____

Списочная численность работников _____
в том числе рабочих _____

СВЕДЕНИЯ
о предстоящем высвобождении работников
на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Образование	Профессия (специальность)	Квалификация	Профессия, должность, с которой увольняется	Размер оплаты труда (рублей)	Дата предполагаемого увольнения (число, месяц, год)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(фамилия исполнителя, номер телефона)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению регистрационной карточки безработного

Основные реквизиты регистрационной карточки безработного (далее – карточка) предусматривают наименование управлений (отделов) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов, комитета по труду, занятости и социальной защите Минского горисполкома (далее – органы по труду, занятости и социальной защите), даты регистрации безработного и снятия с учета.

Нумерация карточек проставляется нарастающим итогом, состоит из 15 цифр и формируется следующим образом: первые три цифры – код органа по труду, занятости и социальной защите, последние значащие цифры – учетный номер.

В строке «код специалиста» указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) специалиста, который будет работать с безработным по вопросам содействия в трудоустройстве.

Даты указываются цифровым способом (01.01.2006).

В строке «Причина снятия с учета» указывается номер кода:

код 1 – трудоустройство по направлению органов по труду, занятости и социальной защите;

код 2 – трудоустройство на рабочие места, созданные с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

код 3 – организация предпринимательской деятельности с выделением субсидии;

код 3¹ – организация частного унитарного предприятия с выделением субсидии;

код 3² – организация крестьянского (фермерского) хозяйства с выделением субсидии;

код 3³ – организация деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма с выделением субсидии;

код 3⁴ – организация ремесленной деятельности с выделением субсидии;

код 4 – трудоустройство в счет установленной брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, а также выпускников учреждений образования, получивших профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование, лиц с особенностями психофизического развития, получивших специальное образование на уровне общего среднего образования, военнослужащих срочной военной службы, уволенных из Вооруженных Сил или других войск и воинских формирований Республики Беларусь, и граждан, уволенных с альтернативной службы, при предоставлении первого рабочего места;

код 5 – трудоустройство для приобретения опыта практической работы;

код 6 – переезд на другое место жительства и работы по направлению органов по труду, занятости и социальной защите;

код 7 – самостоятельное трудоустройство, если в регистрационной карточке безработного отсутствует информация о содействии в трудоустройстве органом по труду, занятости и социальной защите;

код 8 – обучение в дневной форме получения образования в учреждениях образования;

код 9 – регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

код 10 – прохождение военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете Республики Беларусь, Государственном комитете судебных экспертиз Республики Беларусь, органах финансовых расследований

Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям;

код 11 – назначение пенсии по возрасту досрочно;

код 12 – назначение пенсии по возрасту, за выслугу лет или профессиональной пенсии;

код 13 – установление группы инвалидности, признанной нетрудоспособной;

код 14 – переезд на другое место жительства;

код 15 – вступление в законную силу приговора суда, которым безработный осужден к исправительным работам, аресту, ограничению свободы, лишению свободы или пожизненному заключению;

код 16 – направление в лечебно-трудовые профилактории Министерства внутренних дел Республики Беларусь;

код 17 – уход за ребенком до 3 лет;

код 18 – уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом;

код 19 – отказ от услуг органов по труду, занятости и социальной защите;

код 20 – регистрация в качестве безработного обманным путем;

код 21 – смерть безработного;

код 22 – адаптация к трудовой деятельности;

код 23 – направление на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов;

код 24 – попытка получения либо получение пособия по безработице обманным путем;

код 25 – неявка более двух месяцев;

код 26 – занятие ремесленной деятельностью;

код 27 – занятие деятельностью по оказанию услуг в сфере агротуризма;

код 29 – отказ безработного от двух предложений подходящей работы;

код 30 – прочее;

код 31 – отказ безработного от двух предложений прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающихся курсов;

код 32 – истечение 18 календарных месяцев со дня регистрации;

код 33 – трудовая адаптация граждан, освобожденных из исправительных учреждений;

код 34 – осуществление физическими лицами самостоятельно без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам деятельности по оказанию услуг, выполнению работ, реализации товаров (продукции).

Сведения о безработном заполняются на основании установленных законодательством подтверждающих документов.

В пункте 1 фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заполняются полностью на основании данных документа, удостоверяющего личность.

В случае перемены фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) в пункте 2 вносится прежняя фамилия (имя или отчество), а после слова «на» – новая фамилия (имя или отчество), проставляется дата внесения изменений в карточке. При этом необходимо внести изменения в пункте 1.

В пункте 3 проставляются серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность. При замене документа, удостоверяющего личность, вносятся соответственно новые данные.

В пункте 4 идентификационный номер (при наличии) проставляется на основании документа, удостоверяющего личность.

В пункте 5 дата рождения и пол указываются на основании данных документа, удостоверяющего личность.

В пункте 6 указываются место жительства, дополнительно при желании безработного регистрация по месту пребывания: почтовый индекс, наименование улицы, номер дома, квартиры, номер телефона.

В пункте 7 указывается наименование административно-территориальной единицы территории республики места жительства безработного.

Информация в пунктах 8–12 указывается в соответствии с установленными законодательством видами документов об образовании (аттестат, диплом, свидетельство и другие).

В пункте 8 указывается год окончания учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и уровень основного образования: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское.

В пункте 9 заполняется наименование учреждения образования.

В пункте 10 форма собственности учреждения образования заполняется только при регистрации выпускников учреждений образования профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, для которых обучение являлось последним видом занятости: государственное учреждение образования, частное учреждение образования.

Указывается, за счет каких средств осуществлялось финансирование обучения, проставляется: бюджетных, собственных средств.

В пункте 11 указывается полное наименование профессии, наименование специализации и квалификации (разряд, класс, категория).

В пункте 12 указывается наименование специальности по диплому.

В пункте 13 указывается наименование организации, вида деятельности на основании последней записи в трудовой книжке или иного документа, ее заменяющего.

В пункте 14 указываются профессия, специальность, должность по последнему месту работы для тех, кто занимался трудовой деятельностью (для индивидуальных предпринимателей, лиц, осуществлявших деятельность по оказанию услуг в сфере агрозотуризма, ремесленную деятельность, указывается вид деятельности).

В пункте 15 при наличии квалификации указываются разряд, класс, категория.

В пункте 16 дата увольнения указывается на основании последней записи в трудовой книжке или документе, ее заменяющем.

Строка «причина увольнения» заполняется на основании записи в трудовой книжке, военном билете с указанием статьи увольнения, для индивидуальных предпринимателей указывается номер решения местных исполнительных и распорядительных органов.

В пункте 17 указывается среднемесячный заработок на основании справки о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы.

В пункте 18 указывается стаж работы в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении, число календарных недель, в течение которых безработный имел оплачиваемую работу (доход), в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы.

В пункте 19 указывается номер кода классификатора категорий безработных.

Код категории безработного определяется на основании последней записи в трудовой книжке и (или) других документов, предусмотренных законодательством, а также с учетом срока обращения в органы по труду, занятости и социальной защите с момента увольнения, окончания учреждения образования, воинской службы и так далее.

Регистрация по категориям производится при обращении безработного в органы по труду, занятости и социальной защите в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы, после истечения 12 месяцев – по категории «длительно неработающий», если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией по заполнению регистрационной карточки безработного (далее – Инструкция). Так, если день увольнения приходится на 18 декабря 2005 г., то 12 месяцев исчисляется с 19 декабря 2005 г. по 18 декабря 2006 г.

Категория остается неизменной на протяжении 18 календарных месяцев со дня регистрации безработного в органах государственной службы занятости, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.

Код 1 – высвобожденные в случае ликвидации организации (пункт 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Код 2 – высвобожденные в случае сокращения численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь).

К этим категориям относятся работники, с которыми трудовой договор расторгнут нанимателем в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.

Код 3 – уволенные с воинской службы без права на пенсию – лица, уволенные с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию.

Код 4 – уволенные со срочной военной службы – военнослужащие, уволенные после прохождения срочной военной службы.

При обращении в органы по труду, занятости и социальной защите военнослужащих по истечении 12 месяцев с даты увольнения со срочной военной службы их необходимо относить к категории «длительно неработающие» – если до принятия на воинскую службу занимались трудовым видом деятельности, к категории «прочие» – если ранее не занимались трудовым видом деятельности.

Код 4 «А» – уволенные с альтернативной службы – граждане, уволенные с альтернативной службы.

При обращении в органы по труду, занятости и социальной защите граждан, уволенных с альтернативной службы, по истечении 12 месяцев с даты увольнения с альтернативной службы их необходимо относить к категории «длительно неработающие» – если до принятия на альтернативную службу занимались трудовым видом деятельности, к категории «прочие» – если ранее не занимались трудовым видом деятельности.

Код 5 – выпускники учреждений общего среднего образования – лица, окончившие учреждения общего среднего образования. При обращении выпускников по истечении 12 месяцев со дня окончания учреждения образования указывается код 5-1, если они не занимались трудовым видом деятельности.

Код 6 – выпускники учреждений профессионально-технического образования.

Если выпускник обратился в органы по труду, занятости и социальной защите по истечении 12 месяцев со дня окончания учреждения образования и до поступления не занимался трудовым видом деятельности, его следует отнести как ранее не работавшего, указав код 6-1. Если до поступления в учреждение образования он занимался трудовым видом деятельности – к категории «длительно не работающий».

Код 7 – выпускники учреждений среднего специального образования.

Код 8 – выпускники учреждений высшего образования.

Если выпускник (код 7 или 8) обратился в органы по труду, занятости и социальной защите по истечении 24 месяцев со дня окончания учреждения образования и до поступления не занимался трудовым видом деятельности, указывается соответственно код 7-1 или 8-1. Если до поступления в учреждение образования он занимался трудовым видом деятельности – к категории «длительно не работающий».

К категориям 6–8 относятся лица, закончившие вышеуказанные учреждения образования, получившие квалификацию, подтвержденную установленными законодательством видами документов (аттестат, диплом, свидетельство и другие), и представившие справку о самостоятельном трудоустройстве.

Код 9 – прекратившие нахождение в лечебно-трудовых профилакториях Министерства внутренних дел Республики Беларусь – лица, завершившие курс принудительного лечения по решению суда и прибывшие на место жительства в административно-территориальную единицу.

Код 10 – освобожденные от наказания по приговору суда – лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание по решению суда в виде ареста, ограничения

свободы, лишения свободы, прибывшие на место жительства в административно-территориальную единицу.

В случаях освобождения по амнистии следует указывать соответствующий код с обозначением «А» (амнистия).

К данной категории относятся лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание по решению суда в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, независимо от даты освобождения, если они до регистрации безработными в органах по труду, занятости и социальной защите не имели деятельность, связанную с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащую законодательству и приносящую им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности).

Код 11 – уволенные за нарушение трудовой, воинской, служебной дисциплины, досрочно прекратившие образовательные отношения по инициативе учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, потери (отсутствие) источника дохода в результате незаконных действий.

Категория определяется по последней записи в трудовой книжке (военном билете).

Код 12 – уволенные по собственному желанию – расторгнувшие трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, по желанию работника (статья 40 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Код 13 – уволенные по собственному желанию по уважительной причине – расторгнувшие трудовой договор по желанию работника по уважительным причинам (статья 40 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Код 14 – инвалиды – граждане, признанные инвалидами и имеющие индивидуальную программу реабилитации инвалида.

К категории «инвалиды» относятся лица независимо от даты увольнения, последнего вида деятельности и имеющие право регистрации в установленном законодательством порядке в качестве безработного, за исключением граждан, которые в течение 12 месяцев, предшествующих регистрации в качестве безработного, прошли профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите; переходят в другие категории в случае снятия группы инвалидности.

Код 19 – переселенцы из зон радиоактивного загрязнения – лица, эвакуированные и отселенные из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно покинувшие эти зоны после катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.

К категории «переселенцы из зон радиоактивного загрязнения» относятся лица, которые после переезда на другое место жительства не занимались деятельностью, связанной с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащей законодательству и приносящей им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности).

Код 20 – беженец – основанием для регистрации является удостоверение беженца – документ, удостоверяющий личность беженца на территории Республики Беларусь, в котором должны быть отметки о постановке на учет в подчиненных подразделениях по гражданству и миграции по месту пребывания. Удостоверение беженца с просроченной отметкой является недействительным.

Относятся к категории «беженец» лица независимо от периода и времени окончания ими деятельности, приносящей им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу.

Переходят в другие категории при утрате иностранцем статуса беженца после получения разрешения на постоянное жительство на территории Республики Беларусь по

основаниям, не связанным со статусом беженца, либо при приобретении гражданства Республики Беларусь.

Код 21 – ветераны боевых действий – ветераны боевых действий на территории других государств.

Относятся к категории «ветераны боевых действий» лица независимо от периода времени окончания ими деятельности, приносящей им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу.

Код 22 – выпускники учреждения общего среднего образования старше 16 лет – лица, получившие общее базовое образование, достигшие 16 лет.

При обращении выпускника в органы по труду, занятости и социальной защите после истечения 12 месяцев со дня получения свидетельства об общем базовом образовании указывается код 22-1.

Код 26 – длительно не работающие – лица, ранее занимавшиеся деятельностью, связанной с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащей законодательству и приносящей им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности), и имеющие перерыв в указанной деятельности более 12 месяцев до регистрации безработными в органах по труду, занятости и социальной защите.

Код 27 – высвобожденные из государственного аппарата – лица, уволенные в случае ликвидации государственного органа или сокращения численности или штата работников.

Код 28 – ранее занимавшиеся предпринимательской деятельностью – лица, ранее занимавшиеся предпринимательской деятельностью и исключенные из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Код 28 «А» – ранее осуществлявшие деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность и снятые с учета в налоговом органе по месту жительства.

Код 29 – уволенные по уважительной причине – лица, расторжение трудового договора с которыми произошло по уважительным причинам (пункты 2, 6, 7 статьи 35, статья 41, пункты 2, 6 статьи 42, пункты 2, 3, 4 статьи 44, пункта 1¹ статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Код 30 – прочие – к этой категории относятся лица, ранее нигде не работавшие или занимавшиеся деятельностью, приносящей им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу, не указанной в других кодах классификатора категорий безработных.

Код 31 – уволенные по соглашению сторон – лица, расторгнувшие трудовой договор, заключенный на неопределенный срок по соглашению сторон (пункт 1 статьи 35, статья 37 Трудового кодекса Республики Беларусь). В случае если по соглашению сторон расторгнут срочный трудовой договор (контракт) – присваивается код 31-1.

Код 32 – окончившие выполнение работ по гражданско-правовым договорам – лица, выполнявшие работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности).

Код 33 – прошли профессиональное обучение – граждане, освоившие содержание образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в учреждениях образования, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность и при обращении которых в органы по труду, занятости и социальной защите после обучения не прошло 12 месяцев.

Если граждане прошли профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоили содержание образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите и обратились в органы по труду, занятости и социальной защите до истечения 12 месяцев со дня окончания обучения, их следует отнести к прошедшим обучение по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, указав код 33-1.

Код 34 – прекратившие осуществление ухода за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, а также за ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом.

Код 51 – лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, зависимостью от других психоактивных веществ, трудоустройство которых осуществляется на основании индивидуальной программы социальной реабилитации.

В пункте 20 указывается профессиональная подготовленность для лиц, впервые ищущих работу, а также не имеющих профессии:

впервые ищущие работу (имеющие профессию) – лица, которые ранее нигде не работали, но имеют профессию, специальность, квалификацию;

впервые ищущие работу (без профессии) – лица, которые ранее нигде не работали и не имеют профессии, специальности и квалификации;

не имеющие профессии – лица, ранее работавшие на работах, не требующих специальной подготовки, и не имеющие профессии, специальности, квалификации.

В пункте 21 указываются дополнительные гарантии в области содействия занятости населения гражданам, особо нуждающимся в социальной защите и не способным на равных условиях конкурировать на рынке труда. При этом одно лицо может быть представителем нескольких категорий одновременно. В этом случае приоритетом является та категория, которая обеспечивает наибольшую социальную защищенность при решении вопросов трудоустройства:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет;

дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет;

родители в многодетных и неполных семьях, а также воспитывающие детей-инвалидов;

инвалиды;

впервые ищущие работу в возрасте до 21 года (из числа имеющих профессию, без профессии),

из них лица до 18 лет;

освобожденные из мест лишения свободы;

лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях);

ветераны боевых действий на территории других государств;

уволенные с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с окончанием срочной службы, ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию;

уволенные с альтернативной службы в связи с окончанием прохождения альтернативной службы;

эвакуированные и отселенные из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно выехавшие из этих зон после катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.

При изменении условий категории дополнительных гарантий в области содействия занятости подлежат изменению или отмене. В этом случае указывается дата изменения категории. В случае, если присваивается категория «инвалид», указывается группа инвалидности.

В пункте 22 указываются профессии, специальности, по которым желал бы работать безработный в соответствии с имеющимся образованием и опытом работы.

В пункте 23 указываются пожелания безработного к работе и ее условиям:

характер работы: постоянная, временная, сезонная, совместительство, оплачиваемая общественная, разъездная, командировки, на дому;

режим труда: 1 смена, 2 смены, 3 смены, гибкое рабочее время;

социальный быт: предоставление жилья, детское дошкольное учреждение, база отдыха, медицинское страхование, бесплатное медицинское обслуживание, прочее.

Строка «прочее» заполняется со слов безработного.

В пункте 24 указываются меры содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите, в которых заинтересован безработный в первую очередь: трудоустройство на постоянную работу, профессиональное обучение, участие в оплачиваемых общественных работах, организация самостоятельной занятости, переезд в другую местность на новое место жительства и работы, временная работа, сезонная работа, другие.

В случае, если безработный ранее состоял на учете в органах по труду, занятости и социальной защите, в строке о предыдущем снятии с учета указывается дата и причина снятия с учета безработных.

В пункте 25 указываются дополнительные сведения о безработном:

семейное положение: не женат (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), неполная семья;

уровень владения компьютером: не владеет, пользователь, опытный пользователь;

знание иностранных языков (начальными буквами иностранного языка) и уровень владения им, например: не владею, слабо, удовлетворительно, хорошо, свободно;

наличие водительского удостоверения указывается буквами категорий А, В, С, D, Е на основании водительского удостоверения.

В пункте 26 указываются даты рождения каждого ребенка в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов до 18 лет, подтверждаемые свидетельствами о рождении, копии которых заверяются специалистами органов по труду, занятости и социальной защите.

В пункте 27 указываются наименования учреждений образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуальные предприниматели, которым предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, даты их окончания, профессии, наименования специализаций и квалификаций (разряд, класс, категория), подтвержденные установленными законодательством видами документов (диплом, свидетельство и другие).

В пункте 28 указываются сведения о трудовой деятельности безработного: специальность, профессия, классификационный разряд, класс, категория и стаж работы по ним.

В пункте 29 на основании медицинского заключения (врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии) указываются противопоказания к выполнению определенных видов работ, деятельности с указанием периода ограничения.

В пункте 30 указываются дополнительные сведения о безработном, которые не нашли отражения в карточке.

В процессе регистрации необходимо ознакомить безработного с правами граждан в области содействия занятости населения, участия в оплачиваемых общественных работах, снятия с учета безработных, прекращения, приостановки выплаты пособия по безработице, снижения его размера, предусмотренными в главе 2, статьях 19, 24, 25 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 94, 2/1222).

Безработного знакомят с заполненной карточкой под роспись и проставляется дата ознакомления.

Указывается фамилия специалиста, зарегистрировавшего безработного, а также специалиста, который будет оказывать содействие безработному в трудоустройстве, проставляются их подписи. При передаче личного дела безработного другому специалисту в карточке указываются его фамилия, подпись и дата передачи документов.

Результаты содействия безработному в трудоустройстве должны быть отражены в карточке.

Каждая явка безработного в органы по труду, занятости и социальной защиты населения фиксируется записями в карточке «меры содействия» с указанием даты посещения, предлагаемых мер содействия в трудоустройстве, уведомлений о принятых

решениях снятия его с учета, приостановке, снижении размера, прекращении выплаты пособия по безработице, а также предлагаемых мерах содействия в трудоустройстве или другой информации, которая направлена письменно по месту жительства безработного или передана ему по телефону. Информация и выданные направления на работу с указанием свободных рабочих мест (вакансий) подлежат ознакомлению с ними безработного под роспись. По каждой полученной безработным информации об оказываемых ему мерах содействия занятости указываются результаты содействия при очередной явке безработного.

Перед выдачей безработному направления на работу специалистом должна уточняться у нанимателей информация о наличии свободных рабочих мест (вакансий) и проставляться об этом соответствующая отметка в карточке.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению карточки, заполняемой гражданином

1. Карточка, заполняемая гражданином (далее – карточка), выдается гражданину при его обращении по вопросам трудоустройства в органы по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов и используется специалистом для регистрации гражданина безработным или учета граждан, которые не могут быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством безработными.

Номера карточек должны соответствовать номерам регистрационных карточек безработных или граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства. Ответы могут быть заполнены как полностью, так и методом подчеркивания (в пунктах 7, 8 при последующих явках в органы по труду, занятости и социальной защите).

2. Карточка носит информационный характер и содержит сведения, позволяющие оказать максимальное содействие в трудоустройстве конкретному гражданину с учетом его пожеланий, профессионализма. Сведения из карточки используются для определения приемлемых методов содействия в трудоустройстве гражданам, составления индивидуального плана работы с безработными в содействии трудоустройству.

Дополнительные сведения о причинах увольнения по собственному желанию и длительном перерыве в трудовой деятельности до регистрации в органах по труду, занятости и социальной защите могут быть использованы при анализе рынка труда, выявлении факторов, влияющих на ситуацию с занятостью, выработке мер по обеспечению занятости населения и снижению напряженности на рынке труда административно-территориальной единицы.

3. Карточка хранится в личном деле безработного.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства

Основные реквизиты регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства (далее – карточка), предусматривают наименование

управлений (отделов) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов (далее – органы по труду, занятости и социальной защите), номер карточки, даты учета гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, и снятия с учета.

Нумерация карточек проставляется нарастающим итогом, состоит из 15 цифр и формируется следующим образом: первые три цифры – код органа по труду, занятости и социальной защите, последние значащие цифры – номер учета гражданина.

Проставляется код специалиста, который будет работать с гражданами по вопросам содействия в трудоустройстве.

Даты указываются цифровым способом (01.01.06).

Сведения о гражданине, обратившемся по вопросам трудоустройства, указываются на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

В пункте 1 фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью на основании данных документа, удостоверяющего личность.

В пункте 2 указываются серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность. При замене документа, удостоверяющего личность, вносятся соответственно новые данные.

В пункте 3 идентификационный номер (при наличии) проставляется на основании документа, удостоверяющего личность.

В пункте 4 дата рождения и пол указываются на основании данных документа, удостоверяющего личность.

В пункте 5 указывается место жительства, при желании гражданина – регистрация по месту пребывания: почтовый индекс, наименование улицы, номер дома, квартиры, номер телефона.

В пункте 6 указывается наименование административно-территориальной единицы, где проживает гражданин.

В пункте 7 указывается уровень основного образования: общее среднее (начальное, базовое, среднее), профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское.

В пункте 8 указываются полное наименование профессии, наименование специализации и квалификации (разряд, класс, категория), подтверждаемые установленными законодательством видами документов об образовании (аттестат, диплом, свидетельство и другие), при их отсутствии – со слов гражданина.

В пункте 9 место работы, обучения указывается со слов гражданина. При учете родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, заполняются сведения о последнем месте их работы с указанием причины и даты увольнения.

В пункте 10 профессия, должность по последнему месту работы заполняются для тех, кто занят трудовой деятельностью (для индивидуальных предпринимателей, лиц, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, указывается вид деятельности). Указываются разряд, класс, категория, при их наличии, по имеющейся профессии.

В пункте 11 указывается номер кода классификатора категории граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства. Код категории граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства, определяется на основании последней записи в трудовой книжке и (или) других документов, вида деятельности, при их отсутствии – со слов гражданина.

Код 16 – учащийся – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования, желающее работать в свободное от обучения время и (или) в период каникул.

Код 17 – студент – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ высшего образования в дневной форме обучения, желающее работать в свободное от обучения время и (или) в период каникул. Данный код присваивается также учащимся, осваивающим содержание одного из видов образовательных программ профессионально-технического образования, образовательных программ среднего специального образования, или образовательной программы специального образования на

уровне общего среднего образования, или образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

Код 18 – работающие и (или) желающие поменять работу – граждане, занятые трудовой деятельностью, выполняющие работу за вознаграждение в течение полного либо неполного рабочего дня (недели), а также имеющие оплачиваемую работу, подтвержденную соответствующим договором (контрактом, соглашением).

Код 18-1 – граждане, самостоятельно обеспечивающие себя работой, приносящей доход, включая занятых индивидуальной трудовой деятельностью, а также работающие в личном подсобном и крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Код 23 – выпускники 9–11 классов, не достигшие 16 лет, – лица, закончившие учреждения общего среднего образования и на момент обращения в органы по труду, занятости и социальной защите не достигшие возраста 16 лет. По достижении 16 лет при нахождении на учете в органах по труду, занятости и социальной защите подлежат регистрации в установленном порядке в качестве безработного.

Код 24 – инвалид – граждане, признанные инвалидами, которым назначена пенсия по возрасту, и имеющие индивидуальную программу реабилитации инвалида.

Код 25 – пенсионер – граждане, которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по возрасту, за выслугу лет или профессиональная пенсия.

Код 35 – граждане, имеющие место жительства не по месту нахождения органа по труду, занятости и социальной защите, граждане, поставленные на регистрационный учет по месту их пребывания в административно-территориальной единице нахождения органа по труду, занятости и социальной защите.

Код 36 – граждане без определенного места жительства – граждане Республики Беларусь, лица без гражданства, зарегистрированные в пунктах регистрации и учета лиц без определенного места жительства.

Код 41 – граждане, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном по инициативе нанимателя.

Код 42 – граждане, осуществляющие уход за ребенком в возрасте до 3 лет (кроме граждан, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Код 44 – граждане, снятые с учета за отказ от услуг органов по труду, занятости и социальной защите.

Код 45 – граждане, снятые с учета за неявку более двух месяцев в органы по труду, занятости и социальной защите.

Код 46 – граждане, снятые с учета за отказ от двух предложений подходящей работы или от двух предложений прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите.

Код 47 – граждане, снятые с учета за попытку получения либо получение ими пособия по безработице обманным путем.

Код 48 – осужденные к исправительным работам – граждане, отбывающие наказание по приговору суда в виде исправительных работ.

Код 48¹ – осужденные к ограничению свободы – граждане, осужденные к ограничению свободы по приговору суда без направления в исправительные учреждения открытого типа.

Код 49 – граждане, обязанные возмещать расходы, – родители, обязанные возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении и направленные по судебному постановлению в органы по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства.

В случаях, когда вышеуказанные граждане отбывают наказание по приговору суда в виде исправительных работ, следует указывать код 49 «И» (исправительные работы).

Код 50 – прочие.

Код 52 – лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, зависимостью от других психоактивных веществ, трудоустройство которых осуществляется на основании индивидуальной программы социальной реабилитации,

которые в установленном законодательством порядке не могут быть зарегистрированы в качестве безработных.

Код 53 – граждане, отчисленные с обучения, – граждане, направленные органами по труду, занятости и социальной защите на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или для освоения содержания образовательной программы обучающихся курсов и досрочно отчисленные из учреждения образования, иной организации, индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, за неуспеваемость, в связи с непрохождением итоговой аттестации без уважительных причин, за длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) либо систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся.

Код 54 – граждане, в отношении которых судом приняты решения о взыскании, – граждане, ранее состоявшие на учете в органах по труду, занятости и социальной защите, в отношении которых судом приняты решения о взыскании в пользу органов по труду, занятости и социальной защите сумм выплаченных им пособий по безработице, стипендий, пособий по беременности и родам, материальной помощи, компенсационных выплат, субсидий для организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности, денежных выплат при переселении на новое место жительства и работы и средств, затраченных на организацию и осуществление процесса обучения.

В пункте 12 указывается профессия (специальность), по которой желал бы работать гражданин в соответствии с имеющимся образованием и опытом работы.

В случае поиска работы по нескольким профессиям (специальностям) указываются все имеющиеся профессии (специальности).

В пункте 13 указываются пожелания гражданина к работе и ее условиям:

характер работы: постоянная, временная, сезонная, совместительство, оплачиваемая общественная, разъездная, командировки, на дому;

режим труда: 1 смена, 2 смены, 3 смены, гибкое рабочее время;

социальный быт: предоставление жилья, детское дошкольное учреждение, база отдыха, медицинское страхование, бесплатное медицинское обслуживание, прочее.

Прочее заполняется со слов гражданина.

В пункте 14 указываются меры содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите, в которых заинтересован обратившийся гражданин в первую очередь: трудоустройство на постоянную работу, участие в оплачиваемых общественных работах, переезд в другую местность на новое место жительства и работы, временная работа, сезонная работа, профессиональная консультация, другие.

В пункте 15 указываются сведения о гражданине, обратившемся по вопросу трудоустройства:

семейное положение: не женат (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), неполная семья;

уровень владения компьютером указывается со слов гражданина: не владеет, пользователь, опытный пользователь;

знание иностранных языков указывается со слов гражданина, проставляются начальные буквы иностранного языка и уровень владения им, например: не владею, слабо, удовлетворительно, хорошо, свободно;

наличие водительского удостоверения указывается буквами категорий А, В, С, Д, Е на основании водительского удостоверения.

В пункте 16 указываются даты рождения каждого ребенка в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет.

В пункте 17 указываются со слов гражданина наименование учреждения образования, иной организации, индивидуальные предприниматели, которым предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, даты окончания, полное наименование профессий, наименование специализаций и квалификаций (разряд, класс, категория).

В пункте 18 указываются сведения о трудовой деятельности гражданина: профессия, должность, классификационный разряд, класс, категория, стаж работы по ним.

Результаты содействия в трудоустройстве обратившемуся гражданину должны быть отражены в карточке.

Каждое посещение гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства в органы по труду, занятости и социальной защите населения, фиксируются записями в карточке «Меры содействия», соответственно как при работе с безработным, с указанием:

даты посещения;

полученной информации о содействии в трудоустройстве, в том числе выданных направлений к нанимателям.

Информация и выданные направления на работу с указанием свободных рабочих мест (вакансий) подлежат ознакомлению с ними гражданина под роспись. По каждой полученной информации указываются результаты содействия.

При снятии с учета граждан, обязанных возмещать расходы, – родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении и направленных по судебному постановлению в органы по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства, в карточке «Меры содействия» указывается тот же номер кода, что и при снятии с учета безработных.

Кроме того, для вышеуказанной категории граждан используются дополнительные коды:

код 33 – погашение задолженности, подтвержденное судом;

код 34 – самостоятельное погашение задолженности, подтвержденное судом;

код 35 – депортация;

код 36 – по состоянию здоровья (дело прекращено);

код 37 – приостановление исполнительного производства в отношении беременных женщин;

код 38 – приостановление исполнительного производства в отношении женщин, имеющих детей до 3 лет.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий)

Сведения о наличии свободных рабочих мест (вакансий) (далее – сведения) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 94, 2/1222) и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2006 г. № 1595 «Об утверждении Положения о порядке установления брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 202, 5/24295) заполняются и представляются нанимателем в органы по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов по месту нахождения свободных рабочих мест (вакансий) в электронном виде или на бумажном носителе в течение 5 дней со дня образования свободных рабочих мест (вакансий). В случае заполнения свободного рабочего места (вакансии) наниматель в этот же день информирует об этом орган по труду, занятости и социальной защите по месту подачи сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий).

Указывается полное наименование нанимателя или общепринятое сокращенное, место его нахождения – наименование улицы, номер дома, номера маршрутов общественного транспорта, наименование остановки.

Форма собственности организации указывается государственная, частная.

Указывается учетный номер плательщика – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе.

Указывается учетный номер плательщика фонда – номер, присвоенный Фондом социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь нанимателю, являющемуся плательщиком обязательных страховых взносов.

Указываются коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и общегосударственного классификатора Республики Беларусь».

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) начальника отдела кадров указываются полностью, проставляется один или несколько контактных номеров телефонов, по которым можно уточнить наличие свободных рабочих мест и вакансий, электронный адрес.

Указываются соответствующие социально-культурные, бытовые условия и услуги, которыми располагает наниматель.

Сведения о потребностях в работниках должны содержать требование информации по каждой строке и графе, при отсутствии указывается «нет» или делается прочерк.

В графе 1 приводится наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКЗ).

В графе 2 проставляется код должности служащего, профессии рабочего в соответствии с ОКЗ.

В графе 3 указывается, является ли данная вакансия новым рабочим местом: да или нет.

В графе 4 заполняются требуемые тарифный разряд, класс, категория, при отсутствии делается прочерк.

В графе 5 указывается размер заработной платы, наличие надбавок, премий и так далее, натуральная оплата.

В графе 6 отмечается наименьший уровень образования, достаточный для работы на данном рабочем месте: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское.

В графе 7 указываются соответствующие номера кодов характера работы, возможно совмещение нескольких вариантов:

- код 1 – постоянная;
- код 2 – временная;
- код 3 – сезонная;
- код 4 – совместительство;
- код 5 – оплачиваемая общественная;
- код 6 – разъездная;
- код 7 – командировки;
- код 8 – на дому.

В графе 8 заполняется режим труда, при необходимости указывается количество часов работы: 1 смена, 2 смены, 3 смены, гибкое рабочее время.

В графе 9 указывается количество свободных рабочих мест (вакансий) по каждой профессии, должности.

Данные по графам 10–20 при отсутствии одних требований могут заменяться другими.

В графе 10 указывается количество рабочих мест в соответствии с графиком ввода новых рабочих мест, созданных с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

В графе 11 указывается количество рабочих мест в соответствии с договором на выполнение оплачиваемых общественных работ.

В графе 12 указывается количество рабочих мест на временные работы для учащихся и студентов в свободное от обучения время.

При заполнении граф 11, 12 дополнительно указывается период работы.

В графах 13–17 указывается количество имеющихся свободных рабочих мест (вакансий) для приема на работу в счет брони граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда.

В графе 18 указывается количество имеющихся свободных рабочих мест для приема на работу в счет брони родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, и направленных по решению суда в органы государственной службы занятости населения для трудоустройства.

В графе 19 указывается наличие жилого помещения, которое предоставляется работникам: жилой дом, квартира, общежитие, жилое помещение коммерческого использования.

В графе 20 указываются другие требования нанимателя к кандидатам, в том числе: опыт работы, умение работы на компьютере, знание компьютерных программ, иностранных языков, наличие водительского удостоверения на право управления механическим транспортным средством и другие.

Предоставление указанных сведений в электронном виде возможно при наличии у нанимателя электронной цифровой подписи. Для подачи данных сведений нанимателю необходимо заполнить соответствующую электронную форму на информационном портале государственной службы занятости населения.

Электронная форма размещается на указанном портале в разделе «наниматель» и заполняется в соответствии с настоящей Инструкцией. После размещения заявленных вакансий в автоматизированной информационной системе «Общереспубликанский банк вакансий» на электронный адрес нанимателя направляется электронное подтверждение об их размещении.