

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Гродненского областного
исполнительного комитета
15.05.2012 № 277

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по труду, занятости
и социальной защите
Гродненского областного
исполнительного комитета

1. Комитет по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного исполнительного комитета (далее - комитет) является органом государственного управления, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере труда, содействия занятости и социальной защиты населения на территории Гродненской области.

2. Комитет образуется Гродненским областным исполнительным комитетом (далее - облисполком), является его структурным подразделением и входит в систему Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Минтруда и соцзащиты). В своей деятельности комитет подчиняется облисполкому и одновременно Минтруда и соцзащиты.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением.

4. Комитет в пределах своей компетенции взаимодействует с республиканскими органами государственного управления, структурными подразделениями облисполкома, областным управлением Фонда социальной защиты населения Минтруда и соцзащиты, Гродненским областным управлением Департамента государственной инспекции труда Минтруда и соцзащиты, местными Советами депутатов, исполнительными и распорядительными органами, общественными и иными организациями (объединениями).

5. В структуру комитета входят управления, отделы (секторы). Структура и штатная численность комитета утверждаются председателем облисполкома в установленном порядке.

6. В систему комитета входят подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, обеспечивающие реализацию государственной политики в области труда, содействия

занятости, социальной защиты и организации социального обслуживания областной и районной формы собственности:

6.1. управления по труду, занятости и социальной защите Гродненского городского и районных исполнительных комитетов, управления социальной защиты администраций районов города Гродно (далее – управления);

6.2. организации социального обслуживания областной формы собственности:

6.2.1. государственное учреждение «Василишковский дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития»;

6.2.2. государственное учреждение «Гродненский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

6.2.3. государственное учреждение «Жуховичский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

6.2.4. государственное учреждение «Козловщинский дом-интернат для психоневрологических больных»;

6.2.5. государственное учреждение «Лидский дом-интернат для психоневрологических больных»;

6.2.6. государственное учреждение «Мурованский дом-интернат для психоневрологических больных»;

6.2.7. государственное учреждение «Новогрудский дом-интернат для психоневрологических больных»;

6.2.8. государственное учреждение «Щучинский дом-интернат для психоневрологических больных»;*

6.3. социальные учреждения районной формы собственности:

6.3.1. Гродненское районное учреждение «Дом-интернат для престарелых, инвалидов общего типа»;

6.3.2. государственное учреждение «Волковысский районный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

6.3.3. государственное учреждение «Куриловичский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

6.3.4. государственное учреждение «Новодевятковичский дом-интернат для одиноких и престарелых граждан»;

6.3.5. социально-медицинское учреждение «Добровольский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

6.3.6. социально-медицинское учреждение «Макаровецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа»;

6.3.7. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Берестовицкого района»;

6.3.8. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Волковысского района»;

6.3.9. государственное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социального обслуживания населения Вороновского района»;

6.3.10. государственное учреждение «Гродненский районный территориальный центр социального обслуживания населения»;

6.3.11. государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Дятловского района»;

6.3.12. государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Зельвенского района»;

6.3.13. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района»;

6.3.14. государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Кореличского района»;

6.3.15. государственное учреждение «Лидский районный территориальный центр социального обслуживания населения»;

6.3.16. государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Гродно»;

6.3.17. государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Мостовского района»;

6.3.18. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Новогрудского района»;

6.3.19. государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Октябрьского района г. Гродно»;

6.3.20. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Островецкого района»;

6.3.21. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Ошмянского района»;

6.3.22. государственное учреждение «Свислочский центр социального обслуживания населения»;

6.3.23. государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Слонимского района»;

6.3.24. учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения «Теплый дом»;

6.3.25. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Щучинского района»; **

6.4. государственное учреждение социального обслуживания «Дом ветеранов»;

6.5. другие организации, созданные в установленном порядке.

* Далее по тексту учреждения, указанные в подпунктах 6.2.1. - 6.2.8., именуются подчиненными социальными учреждениями.

** Далее по тексту учреждения, указанные в подпунктах 6.3.7. - 6.3.25., именуются территориальными центрами социального обслуживания населения.

7. Основными задачами комитета являются:

7.1. реализация основных направлений государственной политики по комплексному решению проблем в социально-трудовой сфере, включая вопросы оплаты труда, обеспечения безопасных условий и охраны труда, содействия занятости населения, развития социального партнерства, демографической безопасности, обеспечения равных прав и возможностей мужчин и женщин, государственного пенсионного обеспечения, государственного социального обслуживания и социальной поддержки населения, повышения уровня жизни и доходов населения;

7.2. осуществление контроля за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении, труде и об охране труда, по вопросам предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.3. организация работы с гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также юридическими лицами, проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам своей компетенции;

7.4. обеспечение ведения государственной статистической и ведомственной отчетности по вопросам труда, занятости, социального партнерства и социальной защиты населения.

8. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

8.1. участвует в подготовке предложений по программам (прогнозам) социально-экономического развития области на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

8.2. организует выполнение социальных программ и осуществляет контроль за их реализацией;

8.3. проводит мониторинг в области труда, занятости, демографической безопасности и социальной защиты населения;

8.4. изучает тенденции и проблемы развития социально-трудовой сферы области, формирует информационно-статистическую базу, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам, представляет их в установленном порядке в облисполком, Минтруда и соцзащиты, другим заинтересованным;

8.5. вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию системы государственной социальной поддержки населения;

8.6. участвует в осуществлении мониторинга и анализа выполнения заданий по росту заработной платы организациями областной и районной формы собственности, при необходимости, вносит в установленном порядке предложения по обеспечению выполнения данных заданий;

8.7. разрабатывает и в установленном порядке вносит предложения по совершенствованию механизмов материального стимулирования труда;

8.8. вносит в установленном порядке предложения по реализации нормативных правовых актов по оплате труда, координирует деятельность по их выполнению;

8.9. анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты и нормированию труда, в установленном порядке вносит предложения по ее совершенствованию;

8.10. изучает тенденции и проблемы в области труда и заработной платы, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам;

8.11. участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования оплаты труда в отраслях экономики;

8.12. принимает участие в проверках соблюдения организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности законодательства о труде, осуществляет контроль за своевременностью выплаты заработной платы, а также выплаты заработной платы в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством;

8.13. оказывает организационно-методическую помощь управлениям, а также нанимателям по вопросам применения законодательства о труде, совершенствования организации и нормирования труда, тарификации работ, профессий, должностей;

8.14. участвует в разработке и реализации территориальных целевых программ по улучшению условий и охраны труда;

8.15. организует работу по государственному управлению охраной труда на территориальном уровне, вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию территориальной системы управления охраной труда;

8.16. осуществляет мониторинг соблюдения требований по охране труда в организациях, расположенных на территории Гродненской области;

8.17. организует обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на подведомственной им территории, которые не находятся в подчинении республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций, а также организует обучение и проверку знаний руководителей и членов комиссий по проверке знаний по охране труда подчиненных социальных учреждений;

8.18. участвует в проведении анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории Гродненской области, разработке и реализации мер по их профилактике;

8.19. осуществляет информационное обеспечение по вопросам охраны труда, а также пропаганду и распространение передового опыта в области охраны труда в организациях, расположенных на территории Гродненской области;

8.20. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в международном сотрудничестве по вопросам охраны труда;

8.21. осуществляет организацию контроля за соблюдением требований по охране труда, пожарной безопасности, разработкой и реализацией мероприятий по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, пожаров и аварий, выполнением постановлений, решений, предписаний органов государственного управления, надзора и контроля в подчиненных социальных учреждениях;

8.22. рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности в подчиненных социальных учреждениях;

8.23. осуществляет экспертизу правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда и перечня текстильных производств и профессий для целей профессионального пенсионного страхования работниц текстильного производства, занятых на станках и машинах; качества проведения работодателями аттестации рабочих мест по условиям труда и обоснованности предоставления компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; условий труда на рабочих местах; условий труда в проектной документации на новое строительство, реконструкцию объектов производственного назначения;

8.24. осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, пенсионном обеспечении, по вопросам предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.25. оказывает консультативно-методическую помощь работодателям по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, оценке условий труда, отнесению их к соответствующей категории вредности и (или) опасности условий труда, предоставлению компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

8.26. осуществляет мониторинг применения контрактной формы найма работников, в установленном порядке вносит предложения по совершенствованию законодательства по данному вопросу;

8.27. на основе анализа социально-экономического развития области совместно с местными Советами депутатов, исполнительными и распорядительными органами, нанимателями, общественными организациями (объединениями) разрабатывает предложения по основным направлениям и приоритетам государственной политики в области занятости населения;

8.28. анализирует состояние и использование трудовых ресурсов области, динамику занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда области;

8.29. обеспечивает разработку и реализацию областных мероприятий содействия занятости населения, осуществляет методическое руководство разработкой мероприятий содействия занятости населения городов и районов и обеспечивает контроль за их реализацией;

8.30. организует работу управлений по регистрации граждан безработными и по учету граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства, оказанию им содействия в подборе подходящей работы, оказанию профориентационных услуг, направлению безработных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, содействию нанимателям в обеспечении организаций рабочей силой;

8.31. принимает меры по трудоустройству родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;

8.32. участвует в разработке мероприятий об оказании поддержки гражданам, нуждающимся в социальной защите и испытывающим трудности в поиске работы, о сокращении безработицы;

8.33. участвует в разработке мероприятий по обеспечению содействия занятости населения и усилению социальной защиты работников, высвобождаемых при проведении процедур экономической несостоятельности (банкротства), осуществляет меры, способствующие сохранению нанимателями действующих и созданию новых рабочих мест;

8.34. осуществляет меры по переселению безработных и членов их семей на новое место жительства и работы;

8.35. содействует развитию предпринимательской деятельности, а также деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности безработным и гражданам, обращающимся по вопросам трудоустройства;

8.36. координирует работу управлений по организации оплачиваемых общественных работ, адаптации инвалидов к трудовой деятельности;

8.37. организует и осуществляет контроль за выполнением управлениями, нанимателями, безработными законодательства о занятости населения;

8.38. участвует в разработке программ по реализации государственной молодежной политики, анализирует состояние дел по проблемам занятости молодежи;

8.39. осуществляет меры по обеспечению временной трудовой занятости учащейся и студенческой молодежи в свободное от учебы время и во время летних каникул;

8.40. участвует в регулировании вопросов привлечения и использования иностранной рабочей силы, готовит заключения о возможности приема на работу в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства;

8.41. принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы социального партнерства, основных направлений ее развития;

8.42. осуществляет методическое руководство работой по заключению местных соглашений и коллективных договоров;

8.43. координирует взаимодействие органов государственного управления, объединений нанимателей, профсоюзов по развитию социального партнерства на территории области;

8.44. осуществляет в установленном порядке регистрацию местных соглашений, заключаемых на уровне области;

8.45. организует и координирует работу управлений по назначению и выплате пенсий, пособий и других социальных выплат, осуществляет контроль за исполнением ими законодательства по данным вопросам;

8.46. анализирует состояние пенсионного обеспечения и обобщает практику применения законодательства в этой сфере;

8.47. осуществляет в установленном порядке подготовку и оформление ходатайств об установлении (пересмотре) размера пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь;

8.48. организует работу управлений по назначению и выплате государственных пособий семьям, воспитывающим детей, контролирует правильность их назначения и выплаты управлениями, а также организует обучение специалистов управлений по данному вопросу;

8.49. решает вопросы информационного обеспечения перерасчетов пенсий и пособий, осуществляет мероприятия по своевременному их проведению;

8.50. координирует работу по созданию и ведению в управлениях банка данных о получателях пенсий и пособий, осуществляет руководство и контроль за формированием и развитием программно-технического комплекса;

8.51. в установленном порядке вносит на рассмотрение предложения об отмене или пересмотре решений о назначении (перерасчете) пенсий и пособий, принятых с нарушением законодательства;

8.52. организует обучение специалистов управлений, а также работодателей по вопросам пенсионного обеспечения;

8.53. организует, координирует и контролирует деятельность управлений по выплате повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, в случае ликвидации юридического лица или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами);

8.54. анализирует организацию системы социальной поддержки на территории области, в установленном порядке вносит предложения и принимает меры по развитию и совершенствованию нормативной, информационной и организационно-методической базы функционирования данной системы;

8.55. обеспечивает функционирование на территории области системы социального обслуживания населения, развитие и оптимизацию сети организаций социального обслуживания;

8.56. координирует работу территориальных центров социального обслуживания населения и социальных учреждений районной формы собственности, оказывает им методическую и практическую помощь;

8.57. организует и координирует работу управлений, территориальных центров социального обслуживания населения по оказанию материальной помощи; оказывает материальную помощь нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам из средств Фонда социальной защиты населения Минтруда и соцзащиты;

8.58. организует и координирует работу управлений по оказанию государственной адресной социальной помощи семьям и гражданам, а также осуществляет организацию обучения специалистов по данному вопросу;

8.59. организует работу по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами социальной реабилитации инвалидов, а также иных категорий граждан, которые по медицинским показаниям нуждаются в средствах реабилитации;

8.60. вносит в установленном порядке предложения по решению социально-бытовых проблем инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств, членов семей погибших, одиноких пожилых людей и инвалидов;

8.61. совместно с местными исполнительными и распорядительными органами, областным военным комиссариатом организует выполнение мероприятий по правовой и социальной защите лиц, уволенных в запас (отставку) с военной службы и из органов внутренних дел, лиц, пострадавших от последствий войн, и членов их семей;

8.62. участвует в разработке и организует выполнение республиканских и областных программ по социальной поддержке ветеранов, лиц, пострадавших от последствий войн, пожилых людей и инвалидов, по предупреждению инвалидности и реабилитации инвалидов, созданию безбарьерной среды жизнедеятельности физически ослабленных лиц, а также осуществляет мониторинг и контроль за их выполнением;

8.63. взаимодействует с общественным объединением ветеранов и инвалидов, иными общественными организациями в оказании социальной помощи данным категориям граждан;

8.64. осуществляет контроль за выплатой денежной помощи на оздоровление отдельным категориям граждан, имеющим право на ее получение в соответствии с законодательством;

8.65. осуществляет мониторинг демографической ситуации, участвует в разработке и реализации региональных программ демографической безопасности;

8.66. проводит сбор и анализ статистических данных о состоянии системы социальной поддержки населения в области, вносит предложения по совершенствованию государственной статистической отчетности;

8.67. осуществляет руководство подчиненными социальными учреждениями, обеспечивая совместно с руководителями этих учреждений их эффективную деятельность;

8.68. вносит в установленном порядке в облисполком предложения о создании, реорганизации и ликвидации подчиненных социальных учреждений, утверждает их уставы;

8.69. решает вопросы по определению граждан в подчиненные социальные учреждения;

8.70. осуществляет контроль за медико-социальным, культурно-бытовым обслуживанием, организацией питания лиц, проживающих в подчиненных социальных учреждениях;

8.71. контролирует, обеспечивает эффективное использование топливно-энергетических ресурсов, капитальных вложений и решает другие вопросы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом подчиненных социальных учреждений;

8.72. изучает потребность подчиненных социальных учреждений в материальных ресурсах и организует их материально-техническое обеспечение;

8.73. оказывает содействие и методическую помощь подчиненным социальным учреждениям при применении законодательства при проведении государственных закупок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, а также по проведению подрядных торгов и переговоров при строительстве объектов;

8.74. осуществляет информационное обеспечение управлений и организаций социального обслуживания;

8.75. обеспечивает внедрение в управлениях, организациях социального обслуживания областной и районной формы собственности, входящих в систему комитета, новых форм и методов работы на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий, а также бесперебойное функционирование единых информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации республиканского уровня;

8.76. участвует в создании корпоративной сети системы Минтруда и соцзащиты, организует работу по созданию и модернизации локальных вычислительных сетей в управлениях и организациях социального обслуживания областной и районной формы собственности, входящих в систему комитета;

8.77. организует разработку и внедрение технологических решений по управлению информационными потоками на основе применения единых средств и методов обработки информации;

8.78. осуществляет организационно-методическое руководство управлениями, подчиненными социальными учреждениями по вопросам автоматизированной обработки информации;

8.79. осуществляет консультирование граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц по вопросам применения законодательства о труде, занятости и социальной защите населения;

8.80. проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам социально-трудовой сферы;

8.81. содействует обеспечению и соблюдению законности в деятельности управлений, организаций социального обслуживания областной и районной формы собственности;

8.82. обобщает и анализирует правоприменительную практику в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, вносит предложения по совершенствованию законодательства;

8.83. рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц (далее - обращения), организует их личный прием, принимает меры по совершенствованию работы с обращениями;

8.84. по результатам рассмотрения обращений, авторы которых не удовлетворены результатами их рассмотрения управлениями, организациями социального обслуживания областной и районной формы собственности, входящими в систему комитета, проверяет содержащиеся в обращении сведения и при наличии оснований для положительного решения изложенных в обращениях вопросов рассматривает обращение по существу либо выдает указанным управлениям и организациям обязательные для исполнения предписания о надлежащем решении этих вопросов;

8.85. осуществляет мониторинг работы управлений и организаций социального обслуживания областной и районной формы собственности, входящих в систему комитета, с обращениями граждан и их заявлениями об осуществлении административных процедур, проводит работу по осуществлению административных процедур по заявлениям заинтересованных лиц и рассмотрению административных жалоб в установленном порядке;

8.86. по каждому случаю ненадлежащего рассмотрения управлениями и организациями социального обслуживания областной и районной формы собственности, входящими в систему комитета, обращений направляет их руководителям представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц управлений и организаций, допустивших нарушение порядка рассмотрения обращений;

8.87. обеспечивает подбор и расстановку кадров, проводит работу по созданию кадрового резерва;

8.88. организует прогнозирование текущей и перспективной потребности управлений и организаций социального обслуживания в квалифицированных кадрах;

8.89. в установленном порядке согласовывает замену должностей (профессий) при внесении изменений в штатные расписания подчиненных социальных учреждений;

8.90. планирует и организует повышение квалификации, стажировку

и переподготовку работников комитета, управлений и организаций социального обслуживания;

8.91. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

8.92. проводит мероприятия по совершенствованию методов учета с использованием современных технических средств;

8.93. готовит обоснования и сметы расходов по выделению в установленном порядке бюджетных средств по вопросам труда, занятости, социальной защиты населения;

8.94. осуществляет контроль за своевременным и полным финансированием программных мероприятий по вопросам труда, занятости и социальной защиты и формирует полную и достоверную информацию о наличии движения имущества и финансовых ресурсов;

8.95. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Комитету для осуществления возложенных на него задач и функций предоставляется право:

9.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательства по вопросам, относящимся к компетенции комитета, заслушивать на заседаниях коллегии информацию и отчеты должностных лиц организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

9.2. привлекать в установленном порядке соответствующих специалистов для участия в экспертизах и других мероприятиях;

9.3. запрашивать в установленном законодательством Республики Беларусь порядке в органах государственного управления и иных организациях, сведения, необходимые для выполнения возложенных на комитет задач;

9.4. проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

9.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Работники комитета имеют право в установленном порядке при выполнении служебных обязанностей посещать юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальных предпринимателей, изучать вопросы, входящие в компетенцию комитета, знакомиться с необходимыми документами и получать по ним разъяснения от должностных лиц.

11. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности председателем облисполкома

по согласованию с Министром труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Председатель комитета имеет своих заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности председателем облисполкома по представлению председателя комитета.

Согласование назначения на должность и освобождения от должности других руководящих работников комитета осуществляется в порядке, установленном облисполкомом и Минтруда и соцзащиты.

12. Председатель комитета:

12.1. руководит деятельностью комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций;

12.2. действует без доверенности от имени и в интересах комитета, представляет его во всех организациях, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке распоряжается имуществом и средствами комитета, заключает договоры, открывает в банках текущий и другие счета, выдает доверенности;

12.3. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками комитета, управлений и организаций социального обслуживания, организует и контролирует их выполнение;

12.4. вносит в установленном порядке проекты решений для рассмотрения на заседаниях облисполкома, сессиях Гродненского областного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

12.5. утверждает штатное расписание комитета в пределах структуры и штатной численности, утвержденных председателем облисполкома, положения о структурных подразделениях комитета, должностные инструкции работникам комитета;

12.6. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников комитета;

12.7. вносит на рассмотрение председателя облисполкома согласованные с районными исполнительными комитетами предложения по кандидатам на должность руководителей подчиненных социальных учреждений;

12.8. согласовывает назначение руководителей управлений и их заместителей, директоров территориальных центров социального обслуживания населения;

12.9. организует работу коллегии комитета и председательствует на ее заседаниях;

12.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

13. Для рассмотрения наиболее важных вопросов в комитете создается коллегия.

Численность и персональный состав утверждаются распоряжением председателя облисполкома.

14. Имущество комитета находится в собственности Гродненской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом комитет осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством и собственником имущества.

15. Финансирование комитета осуществляется за счет средств областного бюджета.

16. Комитет является юридическим лицом, имеет текущий и иные счета в банке, бланки, штампы, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием.

17. Место нахождения комитета: 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, д. 3.